



COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE COATEPEC, VER.
PROGRAMA DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES (PAI) 2025



TERCER AVANCE TRIMESTRAL 2025

Unidad Responsable: ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

Objetivo:

Instrumentar y aplicar los sistemas de control, verificando y supervisando que los recursos materiales, humanos, financieros y el patrimonio del Organismo se administren con transparencia, eficiencia, eficacia, legalidad, racionalidad y estricto apego a las disposiciones normativas aplicables; asimismo, investigar y substanciar procedimientos de responsabilidad administrativa en contra de Personas Servidoras y Exservidoras Públicas de la Comisión.

Programas		No.	Actividades	Meta Anual	Unidad de Medida	Fecha		Programado Trimestral			Ejecutado Trimestral			Acumulado	Observaciones	
Clave	Nombre					Inicio	Término	J	A	S	J	A	S			
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL																
1	Programa Anual de Auditorías	1	Aprobar el Programa Anual de Auditorías y dar seguimiento.	1	Documento	01-jul-25	30-sep-25	0	0	0	0	0	0	0	0	La meta se cumplió en el primer trimestre del ejercicio 2025
1	Manuales de Procedimientos	2	Intervenir en la elaboración de los anteproyectos de manuales administrativos.	2	Documento	01-jul-25	30-sep-25	0	0	0	0	0	0	0	0	La meta se cumplió en el primer trimestre del ejercicio 2025
1	Inventarios	3	Supervisar que los inventarios de la Comisión se realicen de acuerdo a la normatividad aplicable.	2	Documento	01-jul-25	30-sep-25	1	0	0	0	0	0	0	0	Inventario de Bienes Muebles e Inmuebles
1	Contrataciones	4	Participar en los procedimientos de contratación de bienes y servicios, en términos de ley.	5	Documento	01-jul-25	30-sep-25	0	0	0	1	1	0	2	0	* Esquema Tarifario * PRODDER-Acción 3: Tarifas Domiciliarias
1	Declaraciones Patrimoniales	5	Vigilar que los Servidores Públicos de la Comisión cumplan con la obligación de presentar las declaraciones de situación patrimonial y de intereses.	110	Documento	01-jul-25	30-sep-25	0	0	0	5	2	4	11	0	La meta se cumplió en el segundo trimestre del ejercicio 2025
1	Estados Financieros	6	Revisar y dictaminar mensualmente los Estados Financieros.	12	Documento	01-jul-25	30-sep-25	1	1	1	1	1	1	3	0	Cumplimiento en la Presentación de los Estados Financieros
1	Transparencia	7	Supervisar trimestralmente en el Portal de Transparencia, la carga de las fracciones señaladas en la ley de la materia, correspondientes al Órgano Interno de Control.	4	Documento	01-jul-25	30-sep-25	1	0	0	1	0	0	1	0	Se cumplió con la carga de información
1	Acuerdos del Órgano de Gobierno	8	Dar seguimiento a los acuerdos emitidos por el Órgano de Gobierno.	24	Documento	01-jul-25	30-sep-25	2	2	2	6	4	7	17	0	Se dio seguimiento

am

uf

1	Entrega y Recepción	9	Supervisar y coordinar los Procedimientos de Entrega y Recepción de Servidores Públicos de las diferentes áreas de la Comisión	36	Documento	01-jul-25	30-sep-25	0	0	1	0	0	0	0	0	Se está atendiendo conforme a lo establecido en la Guía para el Proceso de Entrega y Recepción
UNIDAD DE INVESTIGACIÓN																
1	Quejas y Denuncias	10	Recibir quejas y denuncias.	6	Documento	01-jul-25	30-sep-25	1	1	1	0	0	0	0	0	Este trimestre no se recibió ninguna queja
1	Expedientes de Investigación	11	Iniciar investigaciones derivadas de denuncias o auditorías practicadas por la presunta responsabilidad de faltas administrativas cometidas por Servidores y Exservidores Públicos de la Comisión.	7	Expediente	01-jul-25	30-sep-25	3	0	0	0	0	0	7	7	Derivado del número de denuncias presentadas
UNIDAD DE SUBSTANCIACIÓN																
1	Procedimiento de Responsabilidad Administrativa	12	Admitir el Informe de Presunta Responsabilidad Administrativa y en su caso, integrar Expediente correspondiente al Procedimiento de Responsabilidad Administrativa.	8	Expediente	01-jul-25	30-sep-25	0	0	0	0	0	0	0	0	Derivado de la Recepción de los Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa
1	Resoluciones	13	Dictar resoluciones de conformidad con la Ley General de Responsabilidades administrativas.	8	Documento	01-jul-25	30-sep-25	0	0	0	0	0	0	6	6	Se dictaron 6 resoluciones, de las cuales 1 ya está firme
UNIDAD DE AUDITORÍA																
1	Programa Anual de Auditoría	14	Elaborar el Programa Anual de Auditorías y dar seguimiento a lo aprobado por el Titular del Órgano Interno de Control.	1	Documento	01-jul-25	30-sep-25	0	0	0	0	0	0	0	0	La meta se cumplió en el primer trimestre del ejercicio 2025
1	Guía de Auditoría	15	Elaborar la guía metodológica de auditoría.	1	Documento	01-jul-25	30-sep-25	0	0	0	0	0	0	0	0	La meta se cumplió en el primer trimestre del ejercicio 2025
1	Órdenes de Auditoría	16	Elaborar órdenes de auditoría para firma del Titular del Órgano Interno de Control.	3	Documento	01-jul-25	30-sep-25	0	0	0	1	0	0	1	1	Número de órdenes de auditoría
1	Cédulas de Observaciones	17	Elaborar cédulas de observaciones y emitir el informe final de resultados de las auditorías, así como dar seguimiento a las recomendaciones que deban adoptar las áreas auditadas.	3	Documento	01-jul-25	30-sep-25	1	0	0	2	2	1	5	5	Formato libre para la revisión de Erogaciones con Inconsistencias
1	Arqueo de Caja	18	Realizar la práctica de arqueos a cajas recaudadoras, fondos revolventes y fondos fijos de esta Comisión.	12	Informe	01-jul-25	30-sep-25	1	1	1	1	1	1	3	3	Se cumplió

1	Faltas u Omisiones	19	Informar sobre irregularidades, derivadas de las auditorías que hayan sido detectadas por actos u omisiones que pudieran constituir presuntas faltas administrativas cometidas por los servidores públicos y/o particulares.	3	Documento	01-jul-25	30-sep-25	1	0	0	0	0	0	0	0	0	El informe de irregularidades se rendirá en función de lo detectado
1	Dictamen Financiero	20	Analizar mensualmente la información financiera de la Comisión para elaborar el dictamen correspondiente.	12	Dictámen	01-jul-25	30-sep-25	1	1	1	1	1	1	1	3	Se cumplió	
1	Medidas correctivas y preventivas	21	Analizar el seguimiento de medidas correctivas y preventivas derivadas de las auditorías y/o revisiones practicadas por ésta Comisión o por entes de fiscalización externos, e informar a las áreas administrativas auditadas la situación de las observaciones y recomendaciones.	3	Informe	01-jul-25	30-sep-25	1	0	0	1	0	1	2	Atendidas: * Disciplina Financiera CP2023 * Solventación al Pliego de Observaciones CP2024		
1	Contratación de bienes y servicios	22	Participar en la contratación de bienes y servicios verificando se realicen conforme a las disposiciones normativas vigentes.	5	Documento	01-jul-25	30-sep-25	0	0	0	1	1	0	2	Procedimientos de Contratación		
1	Procedimientos de Entrega y recepción	23	Supervisar los procesos de Entrega y Recepción de los Servidores Públicos de esta Comisión.	36	Documento	01-jul-25	30-sep-25	0	0	1	0	0	0	0	Derivado del número de Actas		
1	Levantamiento de Inventario	24	Apoyar en la supervisión para el levantamiento físico del inventario de bienes muebles e inmuebles y bienes de consumo de ésta Comisión.	2	Documento	01-jul-25	30-sep-25	0	0	0	0	0	0	0	Se realizará uno a mitad del año y el otro antes del cierre (Almacén)		

ELABORÓ

LIC. SERGIO ELÍAS BLÁSQUEZ POZOS
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL



AUTORIZO

L.C. OLIVIA MORALES COLORADO
DIRECTORA GENERAL





**COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE COATEPEC, VER.
PROGRAMA DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES (PAI) 2025
(SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA)
CALENDARIO DE AVANCE**



Unidad Responsable: Subdirección administrativa

Objetivo:
Planear, apoyar, organizar, dirigir y controlar los recursos financieros, materiales y humanos para el adecuado funcionamiento de la Comisión Municipal de Agua y Saneamiento de Coatepec, Veracruz.

Programas		No.	Actividades	Meta Anual	Unidad de Medida	Fecha		Programado trimestral			Ejecutado Trimestral			Acumulado
Clave	Nombre					Inicio	Término	J	A	S	J	A	S	
1	Servicios personales	1	Revisar y autorizar el pago de nomina para todo el personal de la CMAS Coatepec conforme a control de personal de Recursos Humanos.	24	Pago	01-jul-25	30-sep-25	2	2	2	2	2	2	6
1	Materiales y suministros	2	Revisar y autorizar pagos a proveedores conforme a requerimientos de la CMAS y de acuerdo a la disposición presupuestal mensual.	12	Presupuesto	01-jul-25	30-sep-25	1	1	1	1	1	1	3
1	Servicios Generales	3	Atender oportunamente gastos fijos de la CMAS, así como los diferentes requerimientos necesarios para su adecuado funcionamiento conforme a las metas establecidas para el presente ejercicio fiscal 2025.	12	Presupuesto	01-jul-25	30-sep-25	1	1	1	1	1	1	3
1	Estados Financieros	4	Apoyar y Verificar la integración oportuna y en forma de los estados financieros mensuales ante las instancias correspondientes.	12	Documento	01-jul-25	30-sep-25	1	1	1	1	1	1	3
1	Estados Financieros	5	Apoyar y vigilar la entrega en tiempo y forma de los Estados Financieros ante el ORFIS y el H. Congreso del Estado por los medios correspondientes.	12	Documento	01-jul-25	30-sep-25	1	1	1	1	1	1	3
1	Estados Financieros	6	Verificar y apoyar para la correcta integración de la documentación soporte de los ingresos y egresos mensuales correspondiente al ejercicio fiscal 2025 para su correspondiente fiscalización.	12	Documento	01-jul-25	30-sep-25	1	1	1	1	1	1	3

ELABORÓ:

C. JUAN ALBINO ROQUE GUZMÁN
SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO

REVISÓ:

C. JUAN ALBINO ROQUE GUZMÁN
SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO

AUTORIZO:

L.C. OLIVIA MORALES COLORADO
DIRECTOR GENERAL





COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE COATEPEC, VER.
 PROGRAMA DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES (PAI) 2025
 ANTERIORMENTE PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)
 SUBDIRECCIÓN OPERATIVA
 AVANCE TRIMESTRAL JULIO - SEPTIEMBRE



Unidad Responsable: Subdirección Operativa

Objetivo:
 Garantizar el suministro del servicio de agua potable a la población en calidad y cantidad, así como, un servicio eficaz y eficiente en la atención de las fugas, faltas de agua y tomas tapadas. Un servicio eficaz y eficiente en lo referente a drenaje sanitario en la atención de fugas, taponamientos y desazolves, así como un servicio eficaz y eficiente de saneamiento.

Programas		No.	Actividades	Meta Anual	Unidad de Medida	Fecha		Programado Trimestral			Ejecutado Trimestral			Acumulado Trimestral	Observaciones
Clave	Nombre					Inicio	Término	J	A	S	J	A	S		
1	Anual Operativo	1	Instalación de contratos nuevos	500	Tomas	01-jul-25	30-sep-25	50	45	45	44	38	30	112	Total de tomas solicitadas por los usuarios
1	Anual Operativo	2	Atención de reportes de la ciudadanía en lo que se refiere a agua potable, drenaje sanitario y saneamiento.	2000	Reportes	01-jul-25	30-sep-25	180	180	170	479	312	352	1143	Total de reportes solicitados por los usuarios.
1	Anual Operativo	3	Realizar proyectos ejecutivos de ampliaciones de redes y rehabilitación de redes existentes, de agua potable y drenaje sanitario.	20	Proyectos	01-jul-25	30-sep-25	2	2	2	0	0	0	0	No hubo proyectos solicitados por el H. Ayuntamiento
1	Anual Operativo	4	Desfogue de redes de distribución y desfogue de líneas de conducción. Incluye rehabilitación y/o reposición de válvula y rehabilitación de registro.	150	Desfogue	01-jul-25	30-sep-25	13	13	13	13	13	13	39	Total de desfogues realizados
1	Anual Operativo	5	Apoyo al área comercial con la instalación de medidores y válvulas limitadoras.	150	Acción	01-jul-25	30-sep-25	13	13	13	57	54	173	284	Total de medidores instalados
1	Anual Operativo	6	Capacitación del personal en cursos.	10	Cursos	01-jul-25	30-sep-25	1	1	1	0	0	0	0	Total de cursos impartidos
1	Control y Evaluación de la Gestión Pública Municipal	7	Informar mensualmente acciones y avances al Organo de Gobierno.	12	Informe	01-jul-25	30-sep-25	1	1	1	1	1	1	3	Cumplido
1	Control y Evaluación de la Gestión Pública Municipal	8	Informar a la CONAGUA avances del PRODDER cada 3 meses.	4	Informe	01-jul-25	30-sep-25	1	0	0	0	1	0	1	Cumplido



COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE COATEPEC, VER.
PROGRAMA DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES (PAI) 2025
ANTERIORMENTE PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)
SUBDIRECCIÓN OPERATIVA
AVANCE TRIMESTRAL JULIO - SEPTIEMBRE



Unidad Responsable: Subdirección Operativa

Objetivo:
 Garantizar el suministro del servicio de agua potable a la población en calidad y cantidad, así como, un servicio eficaz y eficiente en la atención de las fugas, faltas de agua y tomas tapadas. Un servicio eficaz y eficiente en lo referente a drenaje sanitario en la atención de fugas, taponamientos y desazolves, así como un servicio eficaz y eficiente de saneamiento.

Programas		No.	Actividades	Meta Anual	Unidad de Medida	Fecha		Programado Trimestral			Ejecutado Trimestral			Acumulado Trimestral	Observaciones
Clave	Nombre					Inicio	Término	J	A	S	J	A	S		
1	Control y Evaluación de la Gestión Pública Municipal	9	Programa de Agua Potable, Drenaje y Tratamiento (PROAGUA) en el apartado Proyecto para el Desarrollo Integral de Organismo Operadores de Agua y Saneamiento (PRODI), Actualización de Plan de Desarrollo Integral (DIP)	6	Informe	01-jul-25	30-sep-25	1	1	1	1	1	1	3	Cumplido
1	Control y Evaluación de la Gestión Pública Municipal	10	Rehabilitación de las casetas de cloración de las localidades de Tuzamapan, Las Lomas, Bella Esperanza y La Orduña municipio de Coatepec, Ver.	4	Obra	01-jul-25	30-sep-25	1	1	1	0	0	0	0	No se ha realizado ningún trabajo
1	Control y Evaluación de la Gestión Pública Municipal	11	Rehabilitación de tanques de regulación ubicados en la calle Hernandez y Hernandez y colonia las Cruces de Coatepec y de las localidades de El Grande, Bella Esperanza y Tuzamapan municipio de Coatepec, Ver.	5	Obra	01-jul-25	30-sep-25	1	1	1	0	0	0	0	No se ha realizado ningún trabajo
1	Control y Evaluación de la Gestión Pública Municipal	12	Rehabilitación de captación La Marina de esta ciudad de Coatepec, Ver. Incluye: Rehabilitación de caseta de cloración, reparación de fuga en tanques sedimentadores y estructuras, pintura, impermeabilización y cercado.	1	Obra	01-jul-25	30-sep-25	1	1	1	0	0	0	0	No se ha realizado ningún trabajo

Elaboró:

Revisó:

Autorizó:

Ing. Enrique Fernández Hernández
 Subdirector Operativa

Lic. Juan Albino Roque Guzmán
 Subdirector Administrativo

L.C. Olivia Morales Colorado
 Director general





**COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA Y
SANEAMIENTO DE COATEPEC, VERACRUZ
PRIMER AVANCE TRIMESTRAL DEL PROGRAMA
DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES 2025.**



Área Responsable: Jurídica

Subsector: Jurídico

Objetivo del Proyecto:

Defender los intereses del Organismo y otorgar la asesoría jurídica necesaria en las actividades del mismo.

Programa		No.	Actividades	Meta Anual	Unidad de Medida	Fecha		Programado Trimestral			Ejecutado Trimestral			Acumulado Trimestral	Observación
Clave	Nombre					Inicio	Término	I	A	S	I	A	S		
1	Normatividad, Control y Asesoría Jurídica	1	Atención de los Juicios Laborales ante las Autoridades correspondientes, en contra de este Organismo.	9	Juicio	01-jul-25	30-sep-25	0	0	1	0	1	2	3	
1	Normatividad, Control y Asesoría Jurídica	2	Atención a las Demandas de Amparo, en carácter de Autoridad responsable.	3	Juicio	01-jul-25	30-sep-25	0	1	0	0	0	0	2	No se se llego a lo programado debido a la inactividad del proceso por parte del promovente
1	Normatividad, Control y Asesoría Jurídica	3	Atención a las Demandas de Amparo, en caracrer de tercero perjudicado.	3	Juicio	01-jul-25	30-sep-25	1	0	1	0	0	0	0	No se se llego a lo programado debido a la inactividad del proceso por parte del promovente
1	Normatividad, Control y Asesoría Jurídica	4	Atención a las Demandas de los Juicios contenciosos Administrativos en contra del Organismo	5	Juicio	01-jul-25	30-sep-25	0	0	1	0	0	0	0	No se se llego a lo programado debido a la inactividad del proceso por parte del promovente

K. Cas

1	Normatividad, Control y Asesoría Jurídica	5	Atender y Promover Denuncias Penales en contra de quien resulte responsable por los delitos del fuero comun que atente contra el Patrimonio del Organismo ante la Fiscalia responsable.	8	Juicio	01-jul-25	30-sep-25	0	0	1	0	0	0	0	No se alcanzó la meta programada, debido a que durante este trimestre no se han reportado incidentes que ameriten la promoción de denuncias nuevas.
1	Normatividad, Control y Asesoría Jurídica	6	Contestación de informes requeridos por las autoridades en materia laboral, civil, Mercantil, Administrativo, Fiscal y Amparos.	25	Juicio	01-jul-25	30-sep-25	2	2	2	4	5	5	14	
1	Normatividad, Control y Asesoría Jurídica	7	promover y atender las demandas que interponga este organismo en la rama Civil, Mercantil, Agrario, Contencioso Administrativo o cualquier otra cuando se atente contra los intereses de la Comisión.	3	Juicio	01-jul-25	30-sep-25	0	0	1	0	0	0	0	No se se llego a lo programado debido a la inactividad del proceso por parte del promovente
1	Normatividad, Control y Asesoría Jurídica	8	Atender y promover denuncias penales en contra del Organismo.	3	Asesoría	01-jul-25	30-sep-25	0	1	0	0	0	0	0	No se se llego a lo programado debido a la inactividad del proceso por parte del promovente

Handwritten signature/initials in blue ink.

Handwritten signature/initials in blue ink.

1	Normatividad, Control y Asesoría Jurídica	9	Asesoría jurídica y consulta de las áreas del organismo.	35	Asesoría	01-jul-25	30-sep-25	2	3	5	10	11	8	29	
1	Normatividad, Control y Asesoría Jurídica	10	Promover y atender las demandas que se interponga contra este organismo en la rama Civil Mercantil, Agrario o cualquier otra cuando se atente contra los intereses de la comisión.	3	Asesoría	01-jul-25	30-sep-25	1	0	0	0	0	0	0	No se se llego a lo programado debido a la inactividad del proceso por parte del promovente
1	Normatividad, Control y Asesoría Jurídica	11	Asesoría jurídica a usuarios en asuntos relacionados con esta comisión.	48	Contrato	01-jul-25	30-sep-25	5	5	5	15	5	8	28	

Ki Or

1	Normatividad, Control y Asesoría Jurídica	12	Actualización del servicio legal y mejora para mayor eficiencia de los Contratos y Convenios del Área generadoras de los mismos.	12	Consulta	01-jul-25	30-sep-25	1	1	1	2	2	2	4	
1	Normatividad, Control y Asesoría Jurídica	13	Coordinación de la CMAS con Organismos Federales y Estatales relacionados con asuntos jurídicos.	6	Consulta	01-jul-25	30-sep-25	0	0	0	1	1	0	2	
1	Normatividad, Control y Asesoría Jurídica	14	Elaboración de minutas, actas circunstanciadas, contratos, convenios, acuerdos y demás instrumentos legales para la mejora del organismo.	16	Consulta	01-jul-25	30-sep-25	2	2	2	6	4	7	17	Se rebaso lo programado debido a que se celebraron sesiones extraordinarias ante el organo de Gobierno por las necesidades del Organismo
1	Normatividad, Control y Asesoría Jurídica	15	Elaboración de visitas de inspección a usuarios porprobables violaciones a la normatividad vigente de la CMAS.	6	Consulta	01-jul-25	30-sep-25	1	1	1	6	2	2	10	

ELABORÓ

Lic. Karla Adriana Martínez Lima
Titular del Área Jurídica

Revisó

C. Juan Albino Roque Guzmán
Subdirector Administrativo

Autorizó

L.C. Olivia Morales-Colorado
Directora General



COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE COATEPEC, VER.
PROGRAMA DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES (PAI) 2025
COMERCIALIZACIÓN
TERCER AVANCE TRIMESTRAL



Unidad Responsable: Comercialización

Objetivo:
 Satisfacer las necesidades de nuestros usuarios a través de acciones administrativas eficientes, ofreciendo una facturación congruente al consumo y servicios recibidos, así como un proceso transparente y justo en la contratación de servicios, cobranza y recuperación de cartera vencida brindando a la vez una atención oportuna y amable.

Programas		No.	Actividades	Meta Anual	Unidad de Medida	Fecha		Programado Trimestral			Ejecutado Trimestral			Acumulado Trimestral	Observaciones
Clave	Nombre					Inicio	Término	J	A	S	J	A	S		
1	Comercialización	1	Elaborar calendario de facturación	1	Programa	01-jul-25	30-sep-25	0	0	0	0	0	0	0	Cumplido
1	Comercialización	2	Elaboración de listas para tomas de lecturas	108	Documento	01-jul-25	30-sep-25	9	9	9	9	9	9	27	En proceso para concluir en el siguiente trimestre
1	Comercialización	3	Capturas de lecturas para facturación de servicios	177,228	Trámite	01-jul-25	30-sep-25	14,769	14,769	14,769	15,154	15,202	15,256	45,612	En proceso para concluir en el siguiente trimestre
1	Comercialización	4	Impresión de recibos para envío a domicilios	116,808	Documento	01-jul-25	30-sep-25	9,734	9,734	9,734	10,699	10,777	10,804	32,280	En proceso para concluir en el siguiente trimestre
1	Comercialización	5	Entrega de recibos en domicilio para pagos de servicios	116,808	Visita	01-jul-25	30-sep-25	9,734	9,734	9,734	10,699	10,777	10,804	32,280	En proceso para concluir en el siguiente trimestre
1	Comercialización	6	Toma de lecturas de usuarios con medidor	177,228	Visita	01-jul-25	30-sep-25	14,769	14,769	14,769	15,154	15,202	15,256	45,612	En proceso para concluir en el siguiente trimestre
1	Comercialización	7	Visitas domiciliarias para inspecciones por reportes de altos consumos	960	Inspección	01-jul-25	30-sep-25	80	80	80	52	47	48	147	En proceso para concluir en el siguiente trimestre
1	Comercialización	8	Impresión de documentos a usuarios morosos (notificaciones y suspensiones)	25,320	Documento	01-jul-25	30-sep-25	2,110	2,110	2,110	2,729	2,606	2,595	7,930	En proceso para concluir en el siguiente trimestre
1	Comercialización	9	Negociación, elaboración y control de convenios de pagos por adeudos en servicios	864	Crédito	01-jul-25	30-sep-25	72	72	72	103	102	102	307	En proceso para concluir en el siguiente trimestre
1	Comercialización	10	Elaboración de contratación de servicios	396	Trámite	01-jul-25	30-sep-25	33	33	33	39	36	42	117	En proceso para concluir en el siguiente trimestre

Elaboró:

L.A.E. Sayra Adriana Castillo Zárate
 Titular de la Coordinación Comercial

Revisó:

Lic. Juan Albino Roque Guzmán
 Subdirector Administrativo

Audió:

L.C. Olivia Mordex Colorado
 Director general



COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE COATEPEC, VER.
CALENDARIO ANUAL DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES (PAI) 2025
SERVICIOS GENERALES Y RECURSOS MATERIALES
CALENDARIO DE AVANCE



Unidad Responsable: Servicios Generales y Recursos Materiales

Objetivo:
 Proporcionar y dar mantenimiento preventivo y correctivo a los materiales, suministros, refacciones y servicios para los bienes muebles e inmuebles propiedad de la Comisión Municipal de Agua y Saneamiento, solicitados a través de las diversas áreas que conforman este Organismo Operador, con la finalidad de coadyuvar en el cumplimiento de los objetivos en tiempos y forma.

Programas		No.	Actividades	Meta Anual	Unidad de Medida	Fecha		Programad o Trimestral			Ejecutado Trimestral			Acumulado	Observaciones
Clave	Nombre					Inicio	Término	J	A	S	J	A	S		
1	Adquisiciones y Servicios Generales	1	Organizar las Sesiones Ordinarias y Extraordinarias del Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Enajenación de Bienes Muebles, Contratación y Obra Pública 2025.	12	Sesión	01-jul-25	30-sep-25	1	1	1	1	1	1	3	
1	Adquisiciones y Servicios Generales	2	Realizar los procedimientos de Licitación en base en la normatividad vigente aplicable para el ejercicio 2025, con el objetivo de cubrir oportunamente las necesidades.	5	Reporte	01-jul-25	30-sep-25	0	0	0	0	0	0	0	
1	Adquisiciones y Servicios Generales	3	Llevar a cabo la verificación del parque vehicular en los periodos que corresponda.	10	Trámite	01-jul-25	30-sep-25	0	0	7	0	0	0	0	SE PROGRAMARON PARA EL SIGUIENTE TRIMESTRE



COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE COATEPEC, VER.
CALENDARIO ANUAL DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES (PAI) 2025
SERVICIOS GENERALES Y RECURSOS MATERIALES
CALENDARIO DE AVANCE



Unidad Responsable: Servicios Generales y Recursos Materiales

Objetivo:
 Proporcionar y dar mantenimiento preventivo y correctivo a los materiales, suministros, refacciones y servicios para los bienes muebles e inmuebles propiedad de la Comisión Municipal de Agua y Saneamiento, solicitados a través de las diversas áreas que conforman este Organismo Operador, con la finalidad de coadyuvar en el cumplimiento de los objetivos en tiempos y forma.

Programas		No.	Actividades	Meta Anual	Unidad de Medida	Fecha		Programado Trimestral			Ejecutado Trimestral			Acumulado	Observaciones
Clave	Nombre					Inicio	Término	J	A	S	J	A	S		
1	Adquisiciones y Servicios Generales	4	Realizar el pago de Tenencia y Derechos Vehiculares del Padrón.	14	Trámite	01-jul-25	30-sep-25	0	0	0	0	0	0	0	SE REALIZÓ EN EL PRIMER CUATRIMESTRE DEL 2025
1	Adquisiciones y Servicios Generales	5	Realizar las altas, bajas y cambios de los resguardos de los bienes muebles y parque vehicular.	2	Documento	01-jul-25	30-sep-25	0	0	0	0	0	0	0	NO SE TENÍAN PROGRAMADOS PARA ESTE TRIMESTRE
1	Adquisiciones y Servicios Generales	6	Realizar la depreciación acumulada del ejercicio 2025.	1	Documento	01-jul-25	30-sep-25	0	0	0	0	0	0	0	NO SE TENÍAN PROGRAMADOS PARA ESTE TRIMESTRE
1	Adquisiciones y Servicios Generales	7	Realizar Inventario de bienes muebles e inmuebles.	2	Documento	01-jul-25	30-sep-25	0	0	0	0	0	0	0	NO SE TENÍAN PROGRAMADOS PARA ESTE TRIMESTRE



COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE COATEPEC, VER.
CALENDARIO ANUAL DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES (PAI) 2025
SERVICIOS GENERALES Y RECURSOS MATERIALES
CALENDARIO DE AVANCE



Unidad Responsable: Servicios Generales y Recursos Materiales

Objetivo:
 Proporcionar y dar mantenimiento preventivo y correctivo a los materiales, suministros, refacciones y servicios para los bienes muebles e inmuebles propiedad de la Comisión Municipal de Agua y Saneamiento, solicitados a través de las diversas áreas que conforman este Organismo Operador, con la finalidad de coadyuvar en el cumplimiento de los objetivos en tiempos y forma.

Programas		No.	Actividades	Meta Anual	Unidad de Medida	Fecha		Programado Trimestral			Ejecutado Trimestral			Acumulado	Observaciones
Clave	Nombre					Inicio	Término	J	A	S	J	A	S		
1	Adquisiciones y Servicios Generales	8	Elaboración de bitácoras del suministro de combustible y lubricantes al parque vehicular.	12	Supervisión	01-jul-25	30-sep-25	1	1	1	1	1	1	3	

ELABORÓ:

C. ISMAEL RAFAEL LINO
 ENCARGADO DE SERVICIOS GENERALES Y RECURSOS MATERIALES



REVISÓ:

LIC. JUAN ALBINO ROQUE GUZMAN
 SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO



AUTORIZÓ:

L.C. OLIVIA MORALES COLORADO
 DIRECTOR GENERAL





COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE COATEPEC, VER.
PROGRAMA DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES
UNIDAD DE TRANSPARENCIA
CALENDARIO DE AVANCE TERCER TRIMESTRE 2025



Unidad Responsable: Unidad de Transparencia

Objetivo: Garantizar el acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales.

Programas		No.	Actividades	Meta Anual	Unidad de Medida	Fecha		Programado trimestral			Ejecutado Trimestral			Acumulado	Observaciones
Clave	Nombre					Inicio	Término	J	A	S	J	A	S		
I	Obligaciones de Transparencia	1	Recabar, difundir y supervisar la Información Pública de la Comisión, que debe ser agregada a la Plataforma Nacional de Transparencia, con veracidad, accesibilidad, oportunidad, verificabilidad y confiabilidad y demás principios legales por todas las áreas.	4	Supervisión	01-jul-25	30-sep-25	1	1	0	1	1	0	2	Se revisó y supervisó la Plataforma Nacional de Transparencia y el Portal Institucional, a fin de comprobar el cumplimiento de las obligaciones en la materia correspondiente al tercer trimestre.
I	Solicitudes de acceso a la información Derechos ARCO	2	Recibir y tramitar conforme a la legislación aplicable, las solicitudes de acceso a la información pública y de ejercicio de los Derechos ARCO y a las Denuncias por Incumplimiento de Obligaciones de Transparencia y en los casos que sea necesario, elaborar la versión Pública de la información requerida.	40	Solicitud atendida	01-jul-25	30-sep-25	2	4	4	0	1	0	1	Se proporcionó respuesta a solicitud de información con prórroga.
I	Sesiones Ordinaria y Extraordinaria del Comité de Transparencia	3	Participar en las Sesiones Ordinarias y Extraordinarias del Comité de Transparencia, aplicar los acuerdos de clasificación y desclasificación de la Información reservada o confidencial y elaborar el Catálogo de índices por rubros temáticos.	13	Sesión	01-jul-25	30-sep-25	1	2	1	2	1	2	5	Se realizaron 4 sesiones extraordinarias y una sesión ordinaria.
I	Garantizar el Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales.	4	Presentar el informe semestral del registro de solicitudes de acceso a la Información, sus resultados y los costos de reproducción en los casos en que se generen gastos, así como los tiempos de respuestas. En los casos que se lleguen a presentar, garantizar los derechos ARCO.	2	Informe	01-jul-25	30-sep-25	1	0	0	1	0	0	1	Se llevaron a cabo los informes establecidos

Com

[Handwritten signature]



COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE COATEPEC, VER.
PROGRAMA DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES
UNIDAD DE TRANSPARENCIA
CALENDARIO DE AVANCE TERCER TRIMESTRE 2025



Unidad Responsable: Unidad de Transparencia

Objetivo: Garantizar el acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales.

Programas		No.	Actividades	Meta Anual	Unidad de Medida	Fecha		Programado trimestral			Ejecutado Trimestral			Acumulado	Observaciones
Clave	Nombre					Inicio	Término	J	A	S	J	A	S		
I	Recursos de Revisión	5	Atender en tiempo y forma los Recursos de Revisión que se llegaran a presentar, de acuerdo a los procedimientos establecidos en la Ley de Transparencia y Protección de Datos Personales.	5	Recurso de Revisión	01-jul-25	30-sep-25	0	1	1	0	1	1	0	Se estuvo monitoreando el sistema de recursos de revisión así como las notificaciones electrónicas, los cuales no mostraron actividad durante este periodo.
I	Índice de Rubros Temáticos	6	Presentación de Informes semestrales de Índice por Rubros Temáticos, para la clasificación y desclasificación de información.	2	Informe	01-jul-25	30-sep-25	1	0	0	1	0	0	1	Se llevó a cabo el informe establecido en la Ley.
I	Datos Personales	7	Presentación del Informe Anual en materia de Datos Personales.	1	Informe	01-jul-25	30-sep-25	1	0	0	1	0	0	1	Se llevó a cabo el informe establecido en la Ley.
I	Capacitación	8	Asistencia a foros, talleres y Cursos de capacitación.	14	Cursos	01-jul-25	30-sep-25	0	0	1	1	1	1	3	Se asistió junto a diversos compañeros de la Comisión, a la tercera jornada de Capacitación por parte del IVAI.
I	Sistema de Gestión de Protección de Datos Personales	9	Elaboración e implementación del Sistema de Gestión.	1	Sistema	01-jul-25	30-sep-25	0	0	0	1	1	0	2	A solicitud de la Contraloría General del Estado de Veracruz se presentó el Sistema de Gestión así como los avisos de privacidad.

ELABORÓ:

L.C. OLIVER JAVIER FEREGRINO ARANDA
 TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

REVISÓ:

C. JUAN ALBINO ROQUE GUZMÁN
 SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO

AUTORIZÓ

L.C. OLIVIA MORALES COLORADO





COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE COATEPEC, VER.
PROGRAMA DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES (PAI) 2025
RECURSOS HUMANOS
CALENDARIO DE AVANCE TERCER TRIMESTRE 2025



Unidad Responsable: Recursos Humanos

Objetivo:

Garantizar el cumplimiento de las disposiciones en materia laboral para la óptima administración de los recursos humanos del Organismo, coadyuvando en la coordinación, administración e implementación de políticas que garanticen un ambiente de colaboración que resulte estimulante y equitativo entre los colaboradores y la Comisión.

Programas		No.	Actividades	Meja Anual	Unidad de Medida	Fecha		Programado Trimestral			Ejecutado Trimestral			Acumulado	Observaciones
Clave	Nombre					Inicio	Término	J	A	S	J	A	S		
1	Recursos Humanos	1	Elaboración de nómina (personal de confianza y base).	25	Documento	01-jul-25	30-sep-25	2	2	2	2	2	2	6	
1	Recursos Humanos	2	Elaboración de nómina (personal contratado por tiempo determinado)	25	Documento	01-jul-25	30-sep-25	2	2	2	2	2	2	6	
1	Recursos Humanos	3	Envío de nómina a la Subdirección Administrativa para disposición de recurso financiero.	25	Documento	01-jul-25	30-sep-25	2	2	2	2	2	2	6	
1	Recursos Humanos	4	Envío de nómina al área de Contabilidad para su incorporación a Estados Financieros.	25	Reporte	01-jul-25	30-sep-25	2	2	2	2	2	2	6	
1	Recursos Humanos	5	Envío de nómina al área de Obligaciones Fiscales para el cumplimiento de las obligaciones con el Instituto Mexicano del Seguro Social.	25	Reporte	01-jul-25	30-sep-25	2	2	2	2	2	2	6	
1	Recursos Humanos	6	Timbrado de nomina ante el Servicio de Administracion Tributaria.	25	Documento	01-jul-25	30-sep-25	2	2	2	2	2	2	6	
1	Recursos Humanos	7	Alta y baja de empleados en el sistema informático de nómina.	24	Documento	01-jul-25	30-sep-25	2	2	2	2	4	5	11	
1	Recursos Humanos	8	Revisión y captura de incidencias en el sistema informático de nómina.	12	Documento	01-jul-25	30-sep-25	1	1	1	1	1	1	3	
1	Recursos Humanos	9	Análisis y aplicación de las condiciones generales de trabajo resultado de la revision contractual anual.	1	Documento	01-jul-25	30-sep-25	0	0	0	0	0	0	0	
1	Recursos Humanos	10	Integración de expedientes del personal de nuevo ingreso.	24	Expediente	01-jul-25	30-sep-25	2	2	2	2	1	2	5	
1	Recursos Humanos	11	Elaboración del Programa Anual de Capacitación.	1	Programa	01-jul-25	30-sep-25	0	0	0	0	0	0	0	

Handwritten signature



COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE COATEPEC, VER.
 PROGRAMA DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES (PAI) 2025
 RECURSOS HUMANOS
 CALENDARIO DE AVANCE TERCER TRIMESTRE 2025



Unidad Responsable: Recursos Humanos

Objetivo:

Garantizar el cumplimiento de las disposiciones en materia laboral para la óptima administración de los recursos humanos del Organismo, coadyuvando en la coordinación, administración e implementación de políticas que garanticen un ambiente de colaboración que resulte estimulante y equitativo entre los colaboradores y la Comisión.

Programas		No.	Actividades	Meta Anual	Unidad de Medida	Fecha		Programado Trimestral			Ejecutado Trimestral			Acumulado	Observaciones
Clave	Nombre					Inicio	Término	J	A	S	J	A	S		
1	Recursos Humanos	12	Coordinar y supervisar las actividades del Programa Anual de Capacitación.	8	Documento	01-jul-25	30-sep-25	1	1	1	1	1	1	3	
1	Recursos Humanos	13	Coordinar las actividades de servicio social y practicas profesionales.	12	Documento	01-jul-25	30-sep-25	1	1	1	0	0	1	1	
1	Recursos Humanos	14	Elaboración del Presupuesto Anual de Egresos-servicios personales.	1	Documento	01-jul-25	30-sep-25	0	0	1	0	0	1	1	

ELABORÓ

L.C. Mirians Alba Roque
Recursos Humanos

REVISÓ

C. Juan Albino Roque Guzmán
Subdirector Administrativo

AUTORIZÓ

L.C. Olivia Morales Colorado
Directora General

CALENDARIO DE AVANCE

Unidad responsable: Coordinación de Unidad responsable: Coordinación de Archivo.

Objetivo: Promover acciones de gestión documental y administración de archivos en la Comisión Municipal de Agua y Saneamiento de Coatepec, Veracruz.

Programas		No.	Actividades	Meta Anual	Unidad de Medida	Fecha		Avance Mensual						Acumulado	Observaciones	
Clave	Nombre					Inicio	Término	J	A	S	J	A	S			
01-IP	Informe PADA	01	Publicar informe de cumplimiento del PADA 2024	01	Programa	01-jul-2025	30-sep-25	0	0	0	0	0	0	0	0	
02-PD	PADA	02	Elaborar y publicar PADA 2025.	01	Programa	01-jul-2025	30-sep-25	0	0	0	0	0	0	0	0	
03-SG	Sesiones GIA	03	Realizar sesiones ordinarias con el GIA.	03	Sesión	01-jul-2025	30-sep-25	0	0	0	0	0	0	0	0	
04-DR	Directorio RAT	04	Actualizar directorio de los RAT.	01	Actividad	01-jul-2025	30-sep-25	0	0	0	0	0	0	0	0	
05-VI	Visita	05	Realizar visitas a las áreas administrativas.	08	Actividad	01-jul-2025	30-sep-25	1	1	1	1	1	1	1	3	
06-CA	Capacitación	06	Capacitar a los RAT sobre las obligaciones de archivo en materia de Transparencia.	02	Actividad	01-jul-2025	30-sep-25	0	0	0	0	0	0	0	0	
07-AS	Asesoría	07	Brindar asesorías en materia de archivo.	08	Actividad	01-jul-2025	30-sep-25	1	1	1	1	1	1	1	3	Art 28 fracc VI LGA
08-GD	Guía Documental	08	Publicar la Guía de archivo documental.	01	Actividad	01-jul-2025	30-sep-25	0	0	0	0	0	0	0	0	
09-TP	Transferencia Primaria	09	Recibir las transferencias primarias, conforme a calendario.	01	Actividad	01-jul-2025	30-sep-25	0	0	0	0	0	0	0	0	Art 31 fracc II LGA
10-MI	Material Informativo	10	Elaborar material informativo para los RAT	03	Actividad	01-jul-2025	30-sep-25	0	0	0	0	0	0	0	0	
11-PE	Procedimiento Estabilización	11	Realizar procedimiento de estabilización.	06	Actividad	01-jul-2025	30-sep-25	1	0	0	0	1	0	0	1	Periódicamente
12-BD	Baja Documental	12	Promover y realizar las bajas documentales.	01	Actividad	01-jul-2025	30-sep-25	1	0	0	0	0	0	0	1	Se realizó en el mes de junio/Art 31 fracc VI LGA
13-CC	Calendario Caducidades	13	Elaborar calendario de caducidades	01	Actividad	01-jul-2025	30-sep-25	0	1	0	0	0	1	0	1	
14-ID	Inventarios Documentales	14	Actualizar inventarios documentales del archivo de concentración.	01	Actividad	01-jul-2025	30-sep-25	0	0	0	0	0	0	0	0	
15-UT	Ubicación Topográfica	15	Actualizar mapa de ubicación topográfica.	01	Actividad	01-jul-2025	30-sep-25	0	0	0	0	0	0	0	0	
16-PC	Préstamo Y Consulta	16	Atender y dar seguimiento a las solicitudes de préstamo y consulta de expedientes.	12	Actividad	01-jul-2025	30-sep-25	1	1	1	1	1	1	1	3	Art 31 fracc II LGA
17-RE	Refrendo RNA	17	Actualizar refrendo ante el RNA.	01	Actividad	01-jul-2025	30-sep-25	0	0	0	0	0	0	0	0	
18-IP	Informe PADA	18	Elaborar Informe de cumplimiento del PADA 2025.	01	Actividad	01-jul-2025	30-sep-25	0	0	0	0	0	0	0	0	

ELABORÓ



LIC. NANCY GUADALUPE MARTÍNEZ HERNÁNDEZ
COORDINADORA DE ARCHIVO

REVISÓ



JUAN ALBINO ROQUE GUZMÁN
SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO

AUTORIZÓ



LC. OLIVIA MORALES COLORADO
DIRECTORA GENERAL





**COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE COATEPEC, VER.
PROGRAMA DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES 2025
SISTEMAS INFORMATICOS
TERCER AVANCE TRIMESTRAL**



Unidad Responsable: Sistemas Informaticos

Objetivo: Afirmar el funcionamiento del Hardware, Software y los Servicios varios. Actulazacion del Portal Institucional, Centralizacion de Correos con Respaldos de Información. Modificaciones en la Red.

Clave	Programas Nombre	No.	Actividades	Meta Anual	Unidad de Medida	Fecha		Programado trimestral			Ejecutado Trimestral			Acumulado	Observaciones
						Inicio	Término	J	A	S	J	A	S		
1	Mantenimiento Preventivo, Correctivo.	1	Realizar mantenimiento a los equipos de cómputo en sistema operativo y tecnológicos en las instlaciones	60	EQUIPO	01-jul-25	30-sep-25	3	5	4	4	4	4	12	
1	Mantenimiento Preventivo, Correctivo.	2	Revisión a Equipos Tecnológicos de MIA	6	EQUIPO	01-jul-25	30-sep-25	0	1	0	1	0	1	2	
1	Mantenimiento Preventivo, Correctivo.	3	Mantenimiento y actualizaciones a equipos servidores	4	RED DE DATOS	01-jul-25	30-sep-25	1	0	1	1	1	0	2	
1	Mantenimiento preventivo y de Software	4	Actualización de Portal Institucional de Dominio Cmas.gob.mx	12	PAGINA WEB	01-jul-25	30-sep-25	1	1	1	1	1	1	3	
1	Mantenimiento Preventivo, Correctivo.	5	Actualizaciones a Sistemas Principales y Operativos	4	SISTEMA	01-jul-25	30-sep-25	0	0	1	1	1	0	2	
1	Mantenimiento Preventivo, Correctivo y Predictivo.	6	Configuración de la Topología de Redes	6	RED DE DATOS	01-jul-25	30-sep-25	0	1	0	1	1	0	2	

ELABORÓ:

ING. RAFAEL DE JESÚS ORTÍZ GUZMÁN
ENCARGADO DE SISTEMAS INFORMATICOS

REVISÓ:

C. JUAN ALBINO ROQUE GUZMÁN
SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO

AUTORIZÓ

L.C. OLIVIA MORALES COLORADO
DIRECTOR GENERAL





COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE COATEPEC, VER.
PROGRAMA DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES 2025
CALENDARIO DE AVANCE



Unidad Responsable: Difusión y Cultura del Agua

Objetivo:

Difundir el Programa Permanente de Cultura del Agua en el Municipio de Coatepec

Programas		No.	Actividades	Meta Anual	Unidad de Medida	Fecha		Programado trimestral			Ejecutado Trimestral			Acumulado	Observaciones
Clave	Nombre					Inicio	Término	J	A	S	J	A	S		
1	PAI 2025	1	Programa Permanente de Cultura del Agua	12	Plática	01-jul-25	30-sep-25	1	0	1	0	0	1	1	
1	PAI 2025	2	Vigías del Agua	12	Programa	01-jul-25	30-sep-25	1	0	1	0	0	1	1	
1	PAI 2025	3	Visitas a la PTAR "María Enriqueta"	1	Visitas	01-jul-25	30-sep-25	1	0	0	0	0	1	1	
1	PAI 2025	4	Reforestación Permanente	1	Reforestación	01-jul-25	30-sep-25	1	0	0	0	1	0	1	
1	PAI 2025	5	Celebración del Día Mundial del Agua	1	Evento	01-jul-25	30-sep-25	0	0	0	0	0	0	0	
1	PAI 2025	6	Centro de Acopio de Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos (RAEES)	1	Programa	01-jul-25	30-sep-25	0	0	0	1	1	1	3	

ELABORÓ:

LIC. LINO EFREN LICONA HERNÁNDEZ
TITULAR DEL ÁREA DE DIFUSIÓN
Y CULTURA DEL AGUA

REVISÓ:

C. JUAN ALBINO ROQUE GUZMÁN
SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO

AUTORIZÓ

L.C. OLIVIA MORALES COLORADO
DIRECTOR GENERAL



**COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE COATEPEC, VER.
PROGRAMA DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES 2025
CALENDARIO DE AVANCE TRIMESTRAL JULIO-AGOSTO-SEPTIEMBRE**

Área Responsable: Contabilidad

Objetivo:

Planear, Supervisar, Controlar y ejercer las actividades financieras que permitan el adecuado manejo y la liquidez de los recursos para soportar los compromisos que tiene el Organismo.

Programa		No.	Actividades	Meta Anual	Unidad de Medida	Fecha		Programado Trimestral			Ejecutado Trimestral			Acumulado Trimestral	Observación
Clave	Nombre					Inicio	Término	J	A	S	J	A	S		
1	Control Presupuestal	1	Elaboración del Proyecto de Ley de Ingresos, Presupuesto Egresos y Plantilla de Personal.	3	Presupuesto	01/07/2025	30/09/2025	0	0	3	0	0	3	3	Se elabora y presenta la Iniciativa de Ley de Ingresos, Presupuesto de Egresos y Plantilla de Personal en el mes de Septiembre del Ejercicio en curso.
1	Control Presupuestal	2	Informe del Presupuesto ejercido mensualmente.	12	Informe	01/07/2025	30/09/2025	1	1	1	1	1	1	3	Se genera mensualmente.
1	Control Presupuestal	3	Informe del avance Presupuestal Anual.	12	Informe	01/07/2025	30/09/2025	1	1	1	1	1	1	3	Se genera mensualmente.
1	Control Presupuestal	4	Realizar adecuaciones al Presupuesto Anual.	12	Informe	01/07/2025	30/09/2025	1	1	1	1	1	1	3	Únicamente se realizaron reducciones, ampliaciones, transferencias y recalendarizaciones.
1	Contabilidad	5	Elaborar y registrar pólizas de diario.	960	Documento	01/07/2025	30/09/2025	80	80	80	178	180	178	536	Se generan mensualmente, de acuerdo a las necesidades de la Comisión.
1	Contabilidad	6	Elaborar y registrar pólizas de ingresos.	365	Documento	01/07/2025	30/09/2025	30	30	30	41	65	48	154	Se generan mensualmente, de acuerdo a las necesidades de la Comisión.
1	Contabilidad	7	Elaborar y registrar pólizas de Solicitud de Compra.	360	Documento	01/07/2025	30/09/2025	30	30	30	91	61	70	222	Se generan mensualmente, de acuerdo a las necesidades de la Comisión.
1	Contabilidad	8	Elaborar y registrar pólizas Servicios Personales.	24	Documento	01/07/2025	30/09/2025	2	2	2	42	28	22	92	Se generan mensualmente, de acuerdo a las necesidades de la Comisión.

**COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE COATEPEC, VER.
PROGRAMA DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES 2025
CALENDARIO DE AVANCE TRIMESTRAL JULIO-AGOSTO-SEPTIEMBRE**

Area Responsable: Contabilidad

Objetivo: Planear, Supervisar, Controlar y ejercer las actividades financieras que permitan el adecuado manejo y la liquidez de los recursos para soportar los compromisos que tiene el Organismo.

Clave	Programa Nombre	No.	Actividades	Meta Anual	Unidad de Medida	Fecha		Programado Trimestral			Ejecutado Trimestral			Acumulado Trimestral	Observación
						Inicio	Término	J	A	S	J	A	S		
1	Contabilidad	9	Elaborar y registrar pólizas de egresos.	1200	Documento	01/07/2025	30/09/2025	100	100	100	223	179	178	580	Se generan mensualmente, de acuerdo a las necesidades de la Comisión.
1	Contabilidad	10	Elaborar y registrar pólizas de Pago Directo.	24	Documento	01/07/2025	30/09/2025	2	2	2	83	85	77	245	Se generan mensualmente, de acuerdo a las necesidades de la Comisión.
1	Contabilidad	11	Elaborar y registrar pólizas Presupuestales.	360	Documento	01/07/2025	30/09/2025	30	30	30	15	22	11	48	Se generan mensualmente, de acuerdo a las necesidades de la Comisión.
1	Contabilidad	12	Elaborar y registrar pólizas de almacén.	12	Documento	01/07/2025	30/09/2025	1	1	1	1	1	1	3	Se generan mensualmente, de acuerdo a las necesidades de la Comisión.
1	Contabilidad	13	Elaborar Conciliaciones Bancarias.	84	Documento	01/07/2025	30/09/2025	7	7	7	7	7	7	21	Se generan mensualmente de acuerdo a las cuentas bancarias registradas contablemente.
1	Contabilidad	14	Elaborar Corte de Caja	12	Documento	01/07/2025	30/09/2025	1	1	1	1	1	1	3	Se genera mensualmente.
1	Contabilidad	15	Elaborar Reporte de Ingresos	12	Informe	01/07/2025	30/09/2025	1	1	1	1	1	1	3	Se genera mensualmente.
1	Contabilidad	16	Emitir informes ejecutivos de Situación Financiera.	12	Ejemplar	01/07/2025	30/09/2025	1	1	1	1	1	1	3	Se genera mensualmente.

**COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE COATEPEC, VER.
PROGRAMA DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES 2025
CALENDARIO DE AVANCE TRIMESTRAL JULIO-AGOSTO-SEPTIEMBRE**

Área Responsable: Contabilidad

Objetivo:

Planear, Supervisar, Controlar y ejercer las actividades financieras que permitan el adecuado manejo y la liquidez de los recursos para soportar los compromisos que tiene el Organismo.

Clave	Programa Nombre	No.	Actividades	Meta Anual	Unidad de Medida	Fecha		Programado Trimestral			Ejecutado Trimestral			Acumulado Trimestral	Observación
						Inicio	Término	J	A	S	J	A	S		
1	Contabilidad	17	Determinar el pago mensual de Impuestos Federales.	12	Documento	01/07/2025	30/09/2025	1	1	1	1	1	1	3	Se genera mensualmente.
1	Contabilidad	18	Publicar los Estados Financieros en el Portal de esta Comisión	12	Publicación	01/07/2025	30/09/2025	1	1	1	1	1	1	3	La publicación de Estados Financieros se realiza en la página web de esta Comisión.
1	Contabilidad	19	Emitir e integrar los Estados Financieros que se remiten mensualmente al H. Congreso del Estado, así como al Órgano de Fiscalización Superior	12	Ejemplar	01/07/2025	30/09/2025	1	1	1	1	1	1	3	Se generan mensualmente, así como su remisión a través de la Plataforma SIS-INFO, y a la Plataforma SIMVER.
1	Contabilidad	20	Integrar la Información financiera y los formatos para cumplimiento con la Ley de Disciplina Financiera	4	Ejemplar	01/07/2025	30/09/2025	0	0	1	0	0	1	1	Se integra la información correspondiente cada Trimestre de Disciplina Financiera del Ejercicio en curso y se reporta en el Sistema de Información Financiera y Obra Pública (SIMVER) y en la Plataforma de SISINFO.
1	Contabilidad	21	Integrar la información trimestral, requerida para las evaluaciones en el Sistema de Evaluaciones de la Armonización Contable (SEVAC).	4	Ejemplar	01/07/2025	30/09/2025	0	0	1	0	0	1	1	Se integra la información correspondiente del Trimestre en curso conforme lo solicita mediante sus calendarios establecidos el SEVAC.
1	Contabilidad	22	Integrar la Información trimestral requerida para presentar en la Plataforma Nacional de Transparencia	4	Informe	01/07/2025	30/09/2025	0	0	1	0	0	1	1	El llenado de la información del Trimestre correspondiente, se realizará con fecha 15 del mes inmediato posterior al que se solicite la información del Ejercicio en curso en la Plataforma Nacional de Transparencia.
1	Contabilidad	23	Formular el Informe trimestral al H. Congreso del Estado sobre el Estado que guarda la Deuda Pública.	4	Informe	01/07/2025	30/09/2025	0	0	1	0	0	1	1	Se integra la información correspondiente cada Trimestre y se reporta en el SIMVER y en la Plataforma de SISINFO.

COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE COATEPEC, VER.
PROGRAMA DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES 2025
CALENDARIO DE AVANCE TRIMESTRAL JULIO-AGOSTO-SEPTIEMBRE

Área Responsable: Contabilidad

Objetivo: Planear, Supervisar, Controlar y ejercer las actividades financieras que permitan el adecuado manejo y la liquidez de los recursos para soportar los compromisos que tiene el Organismo.

Clave	Programa Nombre	No.	Actividades	Meta Anual	Unidad de Medida	Fecha		Programado Trimestral			Ejecutado Trimestral			Acumulado Trimestral	Observación
						Inicio	Término	J	A	S	J	A	S		
1	Contabilidad	24	Formular e integrar la Cuenta Pública Anual que se presenta al H. Congreso del Estado.	1	Ejemplar	01/07/2025	30/09/2025	0	0	0	0	0	0	0	La entrega correspondiente se entregará en el mes de Abril del Ejercicio en curso.

ELABORÓ:

L. C. SARA C. INFANTE-ROMERO
 ENCARGADA DE CONTABILIDAD



REVISÓ:

LIC. JUAN ALBINO ROQUE GUZMÁN
 SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO



AUTORIZÓ:

L. C. OLIVIA MORALES COLORADO
 DIRECTORA GENERAL





COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE COATEPEC, VER.
 PROGRAMA DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES 2025
 "MANANTIAL" MUSEO INTERACTIVO DEL AGUA
 CALENDARIO DE AVANCE



Unidad Responsable:

MUSEO INTERACTIVO DEL AGUA

Objetivo:

Posicionar el Museo Interactivo del Agua como un espacio de conocimiento en materia hídrica en el Municipio de Coatepec y la región.

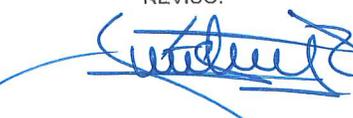
Programas		No.	Actividades	Meta Anual	Unidad de Medida	Fecha		Programado trimestral			Ejecutado Trimestral			Acumulado	Observaciones
Clave	Nombre					Inicio	Término	J	A	S	J	A	S		
1	PAI 2025	1	Programa permanente de recorridos en las instalaciones de "MANANTIAL" Museo Interactivo del Agua.	10	Instituciones Educativas	01-jul-25	30-sep-25	0	0	2	1	0	2	3	JULIO Y AGOSTO COMPRENEN LA TEMPORADA VACACIONAL CONFORME AL CALENDARIO ESCOLAR DE LA SEP
1	PAI 2025	2	Promotores en el cuidado y uso racional del agua.	10	Instituciones Educativas	01-jul-25	30-sep-25	0	0	2	1	0	2	3	JULIO Y AGOSTO COMPRENEN LA TEMPORADA VACACIONAL CONFORME AL CALENDARIO ESCOLAR DE LA SEP
1	PAI 2025	3	Actualización de Software de los equipos.	1	Servicio de mantenimiento	01-jul-25	30-sep-25	0	0	0	0	0	0	0	
1	PAI 2025	4	Visitas guiadas al público en general en las instalaciones de "MANANTIAL" Museo Interactivo del Agua.	250	Personas	01-jul-25	30-sep-25	25	25	25	10	0	58	68	
1	PAI 2025	5	Acondicionamiento de espacios de convivencia para el aprovechamiento de las áreas verdes.	1	Mejoras	01-jul-25	30-sep-25	1	0	0	0	0	0	0	
1	PAI 2025	6	Evaluación de las instalaciones y protocolos de emergencia por parte de Protección Civil.	1	Diagnóstico	01-jul-25	30-sep-25	0	0	0	0	0	0	0	

ELABORÓ:

REVISÓ:

AUTORIZÓ:


 LIC. JAIR RAFAEL ROMERO CUEVAS
 TITULAR DE "MANANTIAL" MUSEO INTERACTIVO DEL AGUA
 MUSEO INTERACTIVO DEL AGUA


 LIC. JUAN ALBINO ROQUE GUZMÁN
 SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO


 L.C. OLIVIA MORALES COLORADO
 DIRECTORA GENERAL

 DIRECCIÓN