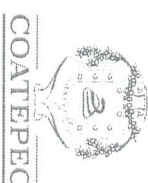




COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE COATEPEC, VER.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023
CONTRALORÍA INTERNA
TERCER AVANCE TRIMESTRAL



Unidad Responsable: Contraloría Interna

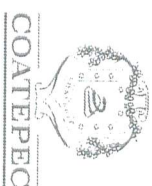
Objetivo:

Instrumentar y aplicar los sistemas de auditoría interna para apoyar a la función del Órgano de Gobierno y el ejercicio de la Comisión, mediante el control, evaluación, inspección, vigilancia y fiscalización de los ingresos, gastos, recursos y obligaciones de ésta Comisión a través de la instrumentación de medidas que ayuden a mejorar la aplicación de la normatividad y de esa manera garantizar la transparencia.

Clave	Programas		No.	Actividades	Meta Anual	Unidad de Medida	Fecha		Programado			Ejecutado			Acumulado Trimestral	Observaciones
	Nombre	No.					Inicio	Término	J	A	S	J	A	S		
2	Control y Evaluación de la Gestión Pública Municipal	1		Inicio del Procedimiento Administrativo de las Observaciones Administrativas de la Cuenta Pública 2021 con el ORFS.	1	Informe	03-jul-23	30-sep-23	1	0	0	1	0	0	1	EN PROCESO PARA CONCLUIR EN EL SIGUIENTE TRIMESTRE
2	Control y Evaluación de la Gestión Pública Municipal	2		Revisión y Análisis de Adquisiciones de bienes muebles del ejercicio 2022-2023	2	Informe	03-jul-23	30-sep-23	0	0	1	0	0	0	0	EN PROCESO PARA CONCLUIR EN EL SIGUIENTE TRIMESTRE
2	Control y Evaluación de la Gestión Pública Municipal	3		Revisión y Evaluación de la Gestión de la Cartera Vencida.	2	Informe	03-jul-23	30-sep-23	0	0	1	0	0	0	0	EN PROCESO PARA CONCLUIR EN EL SIGUIENTE TRIMESTRE
2	Control y Evaluación de la Gestión Pública Municipal	4		Revisión y validación de Inventario bienes muebles e inmuebles.	2	Informe	03-jul-23	30-sep-23	0	0	0	0	0	0	0	EN PROCESO PARA CONCLUIR EN EL SIGUIENTE TRIMESTRE
2	Control y Evaluación de la Gestión Pública Municipal	5		Revisión y análisis de resguardos sobre bienes muebles, pago de derechos vehiculares y pólizas.	2	Informe	03-jul-23	30-sep-23	0	0	0	0	0	0	0	EN PROCESO PARA CONCLUIR EN EL SIGUIENTE TRIMESTRE
2	Control y Evaluación de la Gestión Pública Municipal	6		Análisis y revisión del Padrón de Usuarios en Cartera vigente, actualización y proceso de contratación.	1	Informe	03-jul-23	30-sep-23	0	0	0	0	0	0	0	EN PROCESO PARA CONCLUIR EN EL SIGUIENTE TRIMESTRE
2	Control y Evaluación de la Gestión Pública Municipal	7		Análisis y evaluación del Programa Anual de Adquisiciones, obras y/o servicios.	1	Informe	03-jul-23	30-sep-23	0	0	0	0	0	0	0	EN PROCESO PARA CONCLUIR EN EL SIGUIENTE TRIMESTRE
2	Control y Evaluación de la Gestión Pública Municipal	8		Auditoría en los procesos del almacén, en cuanto a manejo de las entradas y salidas de materiales.	1	Informe	03-jul-23	30-sep-23	0	0	0	0	0	0	0	EN PROCESO PARA CONCLUIR EN EL SIGUIENTE TRIMESTRE



COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE COATEPEC, VER.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023
CONTROLORIA INTERNA
TERCER AVANCE TRIMESTRAL



Unidad Responsable: Contraloría Interna

Objetivo:

Instrumentar y aplicar los sistemas de auditoría interna para apoyar a la función del Órgano de Gobierno y el ejercicio de la Comisión, mediante el control, evaluación, inspección, vigilancia y fiscalización de los ingresos, gastos, recursos y obligaciones de esta Comisión a través de la instrumentación de medidas que ayuden a mejorar la aplicación de la normatividad y de esa manera garantizar la transparencia.

Programas		No.	Actividades	Meta Anual	Unidad de Medida	Fecha		Programado		Ejecutado		Acumulado Trimestral	Observaciones	
Clave	Nombre					Inicio	Término	J	A	S	J			A
1	Control y Evaluación de la Gestión Pública Municipal		Seguimiento en materia de depuración de sólidos, cartera vencida, podión de usuarios, etc.	3	Informe	03-jul-23	30-sep-23	0	0	0	0	0	0	EN PROCESO PARA CONCLUIR EN EL SIGUIENTE TRIMESTRE
2	Control y Evaluación de la Gestión Pública Municipal		Atención a las Observaciones emitidas por el Despacho encargado de realizar la Auditoría Financiera del ejercicio 2022.	1	Informe	03-jul-23	30-sep-23	0	0	0	0	0	0	EN PROCESO PARA CONCLUIR EN EL SIGUIENTE TRIMESTRE
2	Control y Evaluación de la Gestión Pública Municipal		Revisión al cumplimiento de obligaciones fiscales.	1	Informe	03-jul-23	30-sep-23	0	0	1	0	0	0	EN PROCESO PARA CONCLUIR EN EL SIGUIENTE TRIMESTRE
2	Control y Evaluación de la Gestión Pública Municipal		Revisión y Evaluación de las Bitácoras de Conservación y Mantenimiento de la Infraestructura Hidráulica.	1	Informe	03-jul-23	30-sep-23	0	0	1	0	0	0	EN PROCESO PARA CONCLUIR EN EL SIGUIENTE TRIMESTRE
2	Control y Evaluación de la Gestión Pública Municipal		Revisión y Evaluación del Programa de Verificaciones de Tomas Domiciliarias a casos y negocios.	1	Informe	03-jul-23	30-sep-23	0	0	1	0	0	0	EN PROCESO PARA CONCLUIR EN EL SIGUIENTE TRIMESTRE.

Elaboró:



L.C. Roberto Epigmenio Pineda Pérez

Contralor Interno

CONTROLORIA
INTERNA

Revisó:

Lic. Juan Albino Roque Guzmán

Subdirector Administrativo

Autorizó:

L.C. Olivia Morales Colorado

Director general



SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE COATEPEC, VER.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023
(SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA)
CALENDARIO DE AVANCE



Unidad Responsable: Subdirección administrativa

Objetivo:

Planear, apoyar, organizar, dirigir y controlar los recursos financieros, materiales y humanos para el adecuado funcionamiento de la Comisión Municipal de Agua y Saneamiento de Coatepec, Veracruz.

Clave	Programas	Nombre	No.	Actividades	Meta Anual	Unidad de Medida	Fecha		Programado Trimestral			Ejecutado Trimestral			Acumulado
							Inicio	Término	J	A	S	J	A	S	
1	1	Servicios personales	1	Revisar y autorizar el pago de nomina para todo el personal de la CMAS Coatepec conforme a control de personal de Recursos Humanos.	24	Pago	01-jul-23	30-sep-23	2	2	2	2	2	2	6
1	2	Materiales y suministros	2	Revisar y autorizar pagos a proveedores conforme a requerimientos de la CMAS y de acuerdo a la disposición presupuestal mensual.	12	Presupuesto	01-jul-23	30-sep-23	1	1	1	1	1	1	3
1	3	Servicios Generales	3	Atender oportunamente gastos fijos de la CMAS, así como los diferentes requerimientos necesarios para su adecuado funcionamiento conforme a las metas establecidas para el presente ejercicio fiscal 2023.	12	Presupuesto	01-jul-23	30-sep-23	1	1	1	1	1	1	3
1	4	Estados Financieros	4	Apoyar y Verificar la integración oportuna y en forma de los estados financieros mensuales ante las instancias correspondientes.	12	Documento	01-jul-23	30-sep-23	1	1	1	1	1	1	3
1	5	Estados Financieros	5	Apoyar y vigilar la entrega en tiempo y forma de los Estados Financieros ante el ORFIS y el H. Congreso del Estado por los medios correspondientes.	12	Documento	01-jul-23	30-sep-23	1	1	1	1	1	1	3
1	6	Estados Financieros	6	Verificar y apoyar para la correcta integración de la documentación soporte de los ingresos y egresos mensuales correspondiente al ejercicio fiscal 2023 para su correspondiente fiscalización.	12	Documento	01-jul-23	30-sep-23	1	1	1	1	1	1	3

ELABORÓ:

C. JUAN ALBINO ROQUE GUZMÁN
SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO

REVISÓ:

C. JUAN ALBINO ROQUE GUZMÁN
SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO

AUTORIZO:

L.C. OLIVIA MORALES COLORADO
DIRECTOR GENERAL

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023
SUBDIRECCIÓN OPERATIVA
AVANCE TRIMESTRAL JULIO - SEPTIEMBRE

Unidad Responsable: Subdirección Operativa

Objetivo:

Garantizar el suministro del servicio de agua potable a la población en calidad y cantidad, así como, un servicio eficaz y eficiente en la atención de las fugas, fallas de agua y tomas tapadas. Un servicio eficaz y eficiente en lo referente a drenaje sanitario en la atención de fugas, taponamientos y desazolves, así como un servicio eficaz y eficiente de saneamiento.

[illegible]

COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE COATEPEC, VER.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023
SUBDIRECCIÓN OPERATIVA
AVANCE TRIMESTRAL JULIO - SEPTIEMBRE

Unidad Responsable: Subdirección Operativa

Objetivo:

Garantizar el suministro del servicio de agua potable a la población en calidad y cantidad, así como, un servicio eficaz y eficiente en la atención de las fugas, faltas de agua y tomas tapadas. Un servicio eficaz y eficiente en lo referente a drenaje sanitario en la atención de fugas, taponamientos y desazolves, así como un servicio eficaz y eficiente de saneamiento.

Clave	Programas		No.	Actividades	Meta Anual	Unidad de Medida	Fecha		Programado			Ejecutado			Acumulado Trimestral	Observaciones
	Nombre						Inicio	Término	J	A	S	J	A	S		
1	Control y Evaluación de la Gestión Pública Municipal		10	Rehabilitación de las casetas de cloración de las localidades de Tuzamopan, Los Lomos, Bella Esperanza y La Orduña municipio de Coatepec, Ver.	4	Obra	01-Jul-23	30-sep-23	1	1	1	0	0	0	0	No se ha realizado ningún trabajo
1	Control y Evaluación de la Gestión Pública Municipal		11	Rehabilitación de tanques de regulación ubicados en la calle Hernandez y Hernandez y colonia las Cruces de Coatepec y de las localidades de El Grande, Bella Esperanza y Tuzamopan municipio de Coatepec, Ver.	5	Obra	01-Jul-23	30-sep-23	1	1	1	0	0	0	0	No se ha realizado ningún trabajo

Elaboró:

Ing. Enrique Fernández Hernandez

Subdirector Operativo



Revisó:

Lic. Juan Albino Roque Guzmán

Subdirector Administrativo



Autorizó:

L.C. Olivia Morales Colorado

Director general



COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE COATEPEC, VER.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023
CALENDARIO DE AVANCE TRIMESTRAL JULIO-SEPTIEMBRE

Área Responsable: Contabilidad

Objetivo:

Planear, Supervisar, Controlar y ejercer las actividades financieras que permitan el adecuado manejo y la liquidez de los recursos para soportar los compromisos que tiene el Organismo.

Programa		No.	Actividades	Meta	Unidad de Medida	Fecha		Programado Trimestral			Ejecutado Trimestral			Acumulado Trimestral	Observación
Clave	Nombre					Inicio	Término	J	A	S	J	A	S		
1	Control Presupuestal	1	Elaboración del Proyecto de Ley de Ingresos, Presupuesto Egresos y Plantilla de Personal.	3	Presupuesto	01/07/2023	30/09/2023	0	0	3	0	0	3	3	Se elabora y presenta la Iniciativa de Ley de Ingresos, Presupuesto de Egresos y Plantilla de Personal en el mes de Septiembre 2023.
1	Control Presupuestal	2	Informe del Presupuesto ejercido mensualmente.	12	Informe	01/07/2023	30/09/2023	1	1	1	1	1	1	3	Se genera mensualmente.
1	Control Presupuestal	3	Informe del avance Presupuestal Anual.	12	Informe	01/07/2023	30/09/2023	1	1	1	1	1	1	3	Se genera mensualmente.
1	Control Presupuestal	4	Realizar adecuaciones al Presupuesto Anual.	12	Informe	01/07/2023	30/09/2023	1	1	1	1	1	1	3	Únicamente se realizaron reducciones, ampliaciones, transferencias y recalendarizaciones.
1	Contabilidad	5	Elaborar y registrar pólizas de diario.	1000	Documento	01/07/2023	30/09/2023	83	83	84	144	193	143	480	Se generan mensualmente, de acuerdo a las necesidades de la Comisión.
1	Contabilidad	6	Elaborar y registrar pólizas de ingresos.	365	Documento	01/07/2023	30/09/2023	30	30	31	36	40	34	110	Se generan mensualmente, de acuerdo a las necesidades de la Comisión.
1	Contabilidad	7	Elaborar y registrar pólizas de Solicitud de Compra.	365	Documento	01/07/2023	30/09/2023	30	30	31	76	61	44	181	Se generan mensualmente, de acuerdo a las necesidades de la Comisión.
1	Contabilidad	8	Elaborar y registrar pólizas Servicios Personales.	24	Documento	01/07/2023	30/09/2023	2	2	2	2	2	2	6	Se generan mensualmente, de acuerdo a las necesidades de la Comisión.

COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE COATEPEC, VER.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023
CALENDARIO DE AVANCE TRIMESTRAL JULIO-SEPTIEMBRE

Área Responsable: Contabilidad

Objetivo:

Planear, Supervisar, Controlar y ejercer las actividades financieras que permitan el adecuado manejo y la liquidez de los recursos para soportar los compromisos que tiene el Organismo.

Clave	Programa		No.	Actividades	Meta	Unidad de Medida	Fecha		Programado Trimestral			Ejecutado Trimestral			Acumulado Trimestral	Observación
	Nombre						Inicio	Término	J	A	S	J	A	S		
1	Contabilidad		9	Elaborar y registrar pólizas de egresos.	1500	Documento	01/07/2023	30/09/2023	125	125	125	168	150	141	459	Se generan mensualmente, de acuerdo a las necesidades de la Comisión.
1	Contabilidad		10	Elaborar y registrar pólizas de Pago Directo.	24	Documento	01/07/2023	30/09/2023	2	2	2	37	41	43	121	Se generan mensualmente, de acuerdo a las necesidades de la Comisión.
1	Contabilidad		11	Elaborar y registrar pólizas Presupuestales.	365	Documento	01/07/2023	30/09/2023	30	30	31	8	32	8	48	Se generan mensualmente, de acuerdo a las necesidades de la Comisión.
1	Contabilidad		12	Elaborar y registrar pólizas de almacén.	24	Documento	01/07/2023	30/09/2023	2	2	2	2	2	2	6	Se generan mensualmente, de acuerdo a las necesidades de la Comisión.
1	Contabilidad		13	Elaborar Conciliaciones Bancarias.	96	Documento	01/07/2023	30/09/2023	7	7	7	8	8	8	24	Se generan mensualmente de acuerdo a las cuentas bancarias registradas contablemente.
1	Contabilidad		14	Elaborar Corte de Caja	12	Documento	01/07/2023	30/09/2023	1	1	1	1	1	1	3	Se genera mensualmente.
1	Contabilidad		15	Elaborar Reporte de Ingresos	12	Informe	01/07/2023	30/09/2023	1	1	1	1	1	1	3	Se genera mensualmente.

COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE COATEPEC, VER.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023
CALENDARIO DE AVANCE TRIMESTRAL JULIO-SEPTIEMBRE

Área Responsable: Contabilidad

Objetivo:

Planear, Supervisar, Controlar y ejercer las actividades financieras que permitan el adecuado manejo y la liquidez de los recursos para soportar los compromisos que tiene el Organismo.

Clave	Programa		No.	Actividades	Meta	Unidad de Medida	Fecha		Programado Trimestral			Ejecutado Trimestral			Acumulado Trimestral	Observación
	Nombre						Inicio	Término	J	A	S	J	A	S		
1	Contabilidad		16	Emitir informes ejecutivos de Situación Financiera.	12	Ejemplar	01/07/2023	30/09/2023	1	1	1	1	1	1	3	Se genera mensualmente.
1	Contabilidad		17	Determinar el pago mensual de Impuestos Federales.	12	Documento	01/07/2023	30/09/2023	1	1	1	1	1	1	3	Se genera mensualmente.
1	Contabilidad		18	Publicar los Estados Financieros en el Portal de esta Comisión	12	Publicación	01/07/2023	30/09/2023	1	1	1	1	1	1	3	La publicación de Estados Financieros se realiza en la página web de esta Comisión.
1	Contabilidad		19	Emitir e integrar los Estados Financieros que se remiten mensualmente al H. Congreso del Estado, así como al Órgano de Fiscalización Superior	12	Ejemplar	01/07/2023	30/09/2023	1	1	1	1	1	1	3	Se generan mensualmente, así como su remisión a través de la Plataforma SIS-INFO, y a la Plataforma SIMVER.
1	Contabilidad		20	Integrar la información financiera y los formatos para cumplimiento con la Ley de Disciplina Financiera	4	Ejemplar	01/07/2023	30/09/2023	0	0	1	0	0	1	1	Se integra la información correspondiente al 3er Trimestre de Disciplina Financiera del ejercicio 2022 y se reportó en el Sistema de Información Financiera y Obra Pública y en la Plataforma de SIMVER.
1	Contabilidad		21	Integrar la información trimestral, requerida para las evaluaciones en el Sistema de Evaluaciones de la Armonización Contable (SEVAC).	4	Ejemplar	01/07/2023	30/09/2023	0	1	0	0	0	1	1	Se integra la información correspondiente al 3er Trimestre 2022.

COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE COATEPEC, VER.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023
CALENDARIO DE AVANCE TRIMESTRAL JULIO-SEPTIEMBRE

Área Responsable: Contabilidad

Objetivo:

Planear, Supervisar, Controlar y ejercer las actividades financieras que permitan el adecuado manejo y la liquidez de los recursos para soportar los compromisos que tiene el Organismo.

Clave	Programa		No.	Actividades	Meta	Unidad de Medida	Fecha		Programado Trimestral			Ejecutado Trimestral			Acumulado Trimestral	Observación
	Nombre						Inicio	Término	J	A	S	J	A	S		
1	Contabilidad		22	Integrar la información trimestral requerida para presentar en la Plataforma Nacional de Transparencia	4	Informe	01/07/2023	30/09/2023	0	0	1	0	0	1	1	El llenado de la información correspondiente al segundo trimestre se realizará con fecha 15 de Octubre del presente año en la Plataforma Nacional de Transparencia.
1	Contabilidad		23	Formular el informe trimestral al H. Congreso del Estado sobre el Estado que guarda la Deuda Pública.	4	Informe	01/07/2023	30/09/2023	0	0	1	0	0	1	1	Esta Comisión no tiene deuda Pública
1	Contabilidad		24	Formular e integrar la Cuenta Pública Anual que se presenta al H. Congreso del Estado.	1	Exemplar	01/07/2023	30/09/2023	0	0	0	0	0	0	0	La entrega correspondiente al ejercicio 2023 se entregará en el mes de abril de 2024.

ELABORÓ:

REVISÓ:

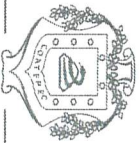
AUTORIZÓ:



LIC. JUAN ALBINO ROQUE GUZMÁN
SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO



L. C. OLIVIA MORALES COLORADO
DIRECTORA GENERAL



COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA Y
SANEAMIENTO DE COATEPEC, VERACRUZ
PRIMER AVANCE TRIMESTRAL DEL PROGRAMA

COATEPEC

Subsector: Jurídico



COMISIÓN MUNICIPAL DE
AGUA
Y SANEAMIENTO
COATEPEC

Área Responsable: Jurídica

Objetivo del Proyecto:

Defender los intereses del Organismo y otorgar la asesoría jurídica necesaria en las actividades del mismo.

Programa		No.	Actividades	Meta Anual	Unidad de Medida	Fecha		Programado Trimestral			Ejecutado Trimestral			Acumulado Trimestral	Observación
Clave	Nombre					Inicio	Termino	I	A	S	I	A	S		
1	Normatividad, Control y Asesoría Jurídica	1	Atención de los Juicios Laborales ante las Autoridades correspondientes, en contra de este Organismo.	9	Juicio	01-jul-23	30-sep-23	0	0	1	1	0	0	1	
1	Normatividad, Control y Asesoría Jurídica	2	Atención a las Demandas de Amparo, en carácter de Autoridad responsable.	3	Juicio	01-jul-23	30-sep-23	0	1	0	0	0	0	0	No se se llevo a lo programado debido a la inactividad del proceso.
1	Normatividad, Control y Asesoría Jurídica	3	Atención a las Demandas de Amparo, en caracter de tercero perjudicado.	3	Juicio	01-jul-23	30-sep-23	1	0	0	0	0	0	0	No se se llevo a lo programado debido a la inactividad del proceso.
1	Normatividad, Control y Asesoría Jurídica	4	Atención a las Demandas de los Juicios contenciosos Administrativos en contra del Organismo	5	Juicio	01-jul-23	30-sep-23	0	0	1	0	0	0	0	No se se llevo a lo programado debido a la inactividad del proceso por parte del promoviente

1	Normatividad, Control y Asesoría Jurídica	5	Atender y Promover Denuncias Penales en contra de quien resulte responsable por los delitos del fuero común que atente contra el Patrimonio del Organismo ante la Fiscalía responsable.	8	Juicio	01-jul-23	30-sep-23	0	0	1	0	0	0	0	No se alcanzó la meta programada, debido a que durante este trimestre no se han reportado incidentes que ameriten la promoción de denuncias nuevas.
1	Normatividad, Control y Asesoría Jurídica	6	Contestación de informes requeridos por las autoridades en materia laboral, civil, Mercantil, Administrativo, Fiscal y Amparos.	25	Juicio	01-jul-23	30-sep-23	3	2	3	4	2	4	10	
1	Normatividad, Control y Asesoría Jurídica	7	promover y atender las demandas que interponga este organismo en la rama Civil, Mercantil, Agrario, Contencioso Administrativo o cualquier otra cuando se atente contra los intereses de la Comisión.	3	Juicio	01-jul-23	30-sep-23	0	0	1	0	0	1	1	
1	Normatividad, Control y Asesoría Jurídica	8	Atender y promover denuncias penales en contra del Organismo.	3	Asesoría	01-jul-23	30-sep-23	0	1	0	0	0	0	0	No se llegó a lo programado debido a la inactividad del proceso.

Don

K

2

1	Normatividad, Control y Asesoría Jurídica	9	Asesoría jurídica y consulta de las áreas del organismo.	35	Asesoría	01-jul-23	30-sep-23	2	3	3	5	4	4	13	
1	Normatividad, Control y Asesoría Jurídica	10	Promover y atender las demandas que se interponga contra este organismo en la rama Civil Mercantil, Agrario o cualquier otra cuando se atente contra los intereses de la comisión.	3	Asesoría	01-jul-23	30-sep-23	1	0	0	0	0	1	1	
1	Normatividad, Control y Asesoría Jurídica	11	Asesoría jurídica a usuarios en asuntos relacionados con esta comisión.	48	Contrato	01-jul-23	30-sep-23	4	4	4	8	10	10	28	

Dr.



1	Normatividad, Control y Asesoría Jurídica	12	Actualización del servicio legal y mejora para mayor eficiencia de los Contratos y Convenios del Área generadoras de los mismos.	12	Consulta	01-jul-23	30-sep-23	0	1	0	2	2	2	6	
1	Normatividad, Control y Asesoría Jurídica	13	Coordinación de la CMAS con Organismos Federales y Estatales relacionados con asuntos jurídicos.	6	Consulta	01-jul-23	30-sep-23	0	0	0	0	0	0	0	
1	Normatividad, Control y Asesoría Jurídica	14	Elaboración de minutas, actas circunstanciadas, contratos, convenios, acuerdos y demás instrumentos legales para la mejora del organismo.	16	Consulta	01-jul-23	30-sep-23	1	1	1	4	5	4	13	Se rebaso lo programado debido a que se celebraron sesiones extraordinarias ante el organo de Gobierno por las necesidades del Organismo
1	Normatividad, Control y Asesoría Jurídica	15	Elaboración de visitas de inspección a usuarios porprobables violaciones a la normatividad vigente de la CMAS.	6	Consulta	01-jul-23	30-sep-23	1	0	0	0	0	0	0	No se llevo a lo programado debido a que no se presentaron denuncias o violaciones a la normatividad.

ELABORÓ

Lic. Karla Adriana Martínez Lima

Titular del Área Jurídica

Revisó

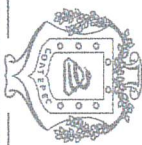
C. Juan Albino Roque Guzmán

Subdirector Administrativo

Autorizó

L.C. Olivia Morales Colorado

Directora General



COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE COATEPEC, VER.

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023

SERVICIOS GENERALES Y RECURSOS MATERIALES

CALENDARIO DE AVANCE

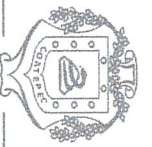


Unidad Responsable: Servicios Generales y Recursos Materiales

Objetivo:

Proporcionar y dar mantenimiento preventivo y correctivo a los materiales, suministros, refacciones y servicios para los bienes muebles e inmuebles propiedad de la Comisión Municipal de Agua y Saneamiento, solicitados a través de las diversas áreas que conforman este Organismo Operador, con la finalidad de coadyuvar en el cumplimiento de los objetivos en tiempos y forma.

Programas		No.	Actividades	Meta Anual	Unidad de Medida	Fecha		Programado			Ejecutado			Acumulad o	Observaciones
Clave	Nombre					Inicio	Término	J	A	S	J	A	S		
1	Adquisiciones y Servicios Generales	1	Organizar las Sesiones Ordinarias y Extraordinarias del Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Enajenación de Bienes Muebles, Contratación y Obra Pública 2023.	12	Sesión	01-jul-23	30-sep-23	1	1	1	1	1		3	
1	Adquisiciones y Servicios Generales	2	Realizar los procedimientos de Licitación en base en la normatividad vigente aplicable para el ejercicio 2023, con el objetivo de cubrir oportunamente las necesidades.	5	Reporte	01-jul-23	30-sep-23	0	0	0	3	0	2	5	
1	Adquisiciones y Servicios Generales	3	Llevar a cabo la verificación del parque vehicular en los periodos que corresponda.	10	Trámite	01-jul-23	30-sep-23	0	0	0	1	1	1	3	
1	Adquisiciones y Servicios Generales	4	Realizar el pago de Tenencia y Derechos Vehiculares del Padrón.	14	Trámite	01-jul-23	30-sep-23	0	0	0	0	0	0	0	



COATEPEC

COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE COATEPEC, VER.

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023

SERVICIOS GENERALES Y RECURSOS MATERIALES

CALENDARIO DE AVANCE



Unidad Responsable: Servicios Generales y Recursos Materiales

Objetivo:

Proporcionar y dar mantenimiento preventivo y correctivo a los materiales, suministros, refacciones y servicios para los bienes muebles e inmuebles propiedad de la Comisión Municipal de Agua y Saneamiento, solicitados a través de las diversas áreas que conforman este Organismo Operador, con la finalidad de coadyuvar en el cumplimiento de los objetivos en tiempos y forma.

Programas		No.	Actividades	Meta Anual	Unidad de Medida	Fecha		Programado				Ejecutado				Acumulad o	Observaciones
Clave	Nombre					Inicio	Término	J	A	S		J	A	S			
1	Adquisiciones y Servicios Generales	5	Realizar los altos, bajas y cambios de los resguardos de los bienes muebles y parque vehicular.	2	Document o	01-jul-23	30-sep-23	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1	Adquisiciones y Servicios Generales	6	Realizar la depreciación acumulada del ejercicio 2023.	1	Document o	01-jul-23	30-sep-23	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1	Adquisiciones y Servicios Generales	7	Realizar inventario de bienes muebles e inmuebles.	2	Document o	01-jul-23	30-sep-23	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1	Adquisiciones y Servicios Generales	8	Elaboración de bitácoras del suministro de combustible y lubricantes al parque vehicular.	12	Supervisión	01-jul-23	30-sep-23	1	1	1	1	1	1	1	1	3	

ELABORÓ:

C. ISMAEL RAFAEL LINO

ENCARGADO DE SERVICIOS GENERALES Y RECURSOS MATERIALES

REVISÓ:

L.C. JUAN ALBINO ROQUE GUZMAN
SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO

AUTORIZÓ:

L.C. OLIVIA MORALES COLORADO
DIRECTOR GENERAL



Unidad Responsable: Recursos Humanos

Objetivo:

Garantizar el cumplimiento de las disposiciones en materia laboral para la óptima administración de los recursos humanos del Organismo, coadyuvando en la coordinación, administración e implementación de políticas que garanticen un ambiente de colaboración que resulte estimulante y equitativo entre los colaboradores y la Comisión.

Programas		No.	Actividades	Meta Anual	Unidad de Medida	Fecha		Programado Trimestral			Ejecutado Trimestral			Acumulado	Observaciones
Clave	Nombre					Inicio	Termino	J	A	S	J	A	S		
1	Recursos Humanos	1	Elaboración de nómina (personal de confianza y base).	25	Documento	01-jul-23	30-sep-23	2	2	2	2	2	2	6	
1	Recursos Humanos	2	Elaboración de nómina (personal contratado por tiempo determinado)	25	Documento	01-jul-23	30-sep-23	2	2	2	2	2	2	6	
1	Recursos Humanos	3	Envío de nómina a la Subdirección Administrativa para disposición de recurso financiero.	25	Documento	01-jul-23	30-sep-23	2	2	2	2	2	2	6	
1	Recursos Humanos	4	Envío de nómina al área de Contabilidad para su incorporación a Estados Financieros.	25	Reporte	01-jul-23	30-sep-23	2	2	2	2	2	2	6	
1	Recursos Humanos	5	Envío de nómina al área de Obligaciones Fiscales para el cumplimiento de las obligaciones con el Instituto Mexicano del Seguro Social.	25	Reporte	01-jul-23	30-sep-23	2	2	2	2	2	2	6	
1	Recursos Humanos	6	Timbrado de nomina ante el Servicio de Administración Tributaria.	25	Documento	01-jul-23	30-sep-23	2	2	2	2	2	2	6	
1	Recursos Humanos	7	Alta y baja de empleados en el sistema informático de nómina.	24	Documento	01-jul-23	30-sep-23	2	1	0	2	1	0	3	
1	Recursos Humanos	8	Revisión y captura de incidencias en el sistema informático de nómina.	12	Documento	01-jul-23	30-sep-23	1	1	1	1	1	1	3	

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Unidad Responsable: Recursos Humanos

Objetivo:

Garantizar el cumplimiento de las disposiciones en materia laboral para la óptima administración de los recursos humanos del Organismo, coadyuvando en la coordinación, administración e implementación de políticas que garanticen un ambiente de colaboración que resulte estimulante y equitativo entre los colaboradores y la Comisión.

Clave	Programas		No.	Actividades	Meta Anual	Unidad de Medida	Fecha		Programado Trimestral			Ejecutado Trimestral			Acumulado	Observaciones
	Nombre						Inicio	Termino	J	A	S	J	A	S		
1	Recursos Humanos		9	Análisis y aplicación de las condiciones generales de trabajo resultado de la revisión contractual anual.	1	Documento	01-jul-23	30-sep-23	0	0	1	0	0	1	1	
1	Recursos Humanos		10	Integración de expedientes del personal de nuevo ingreso.	24	Expediente	01-jul-23	30-sep-23	2	1	0	2	1	0	3	
1	Recursos Humanos		11	Elaboración del Programa Anual de Capacitación.	1	Programa	01-jul-23	30-sep-23	0	0	0	0	0	0	0	
1	Recursos Humanos		12	Coordinar y supervisar las actividades del Programa Anual de Capacitación.	8	Documento	01-jul-23	30-sep-23	0	0	0	0	0	0	0	
1	Recursos Humanos		13	Coordinar las actividades de servicio social y practicas profesionales.	12	Documento	01-jul-23	30-sep-23	1	1	1	1	1	1	3	
1	Recursos Humanos		14	Elaboración del Presupuesto Anual de Egresos-servicios personales.	1	Documento	01-jul-23	30-sep-23	0	1	0	0	1	0	1	

ELABORÓ

Lic. Manuel González León.
Recursos Humanos

REVISÓ

C. Juan Albino Roque Guzmán
Subdirector Administrativo

AUTORIZÓ

L.C. Olivia Morales Colorado
Directora General



COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE COATEPEC, VER.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023
DIFUSIÓN Y CULTURA DEL AGUA
CALENDARIO DE AVANCE



Unidad Responsable: Difusión y Cultura del Agua

Objetivo:

Difundir el Programa Permanente de Cultura del Agua en el Municipio de Coatepec

Clave	Programas	No.	Actividades	Meta Anual	Unidad de Medida	Fecha		Programado			Ejecutado			Acumulado	Observaciones
						Inicio	Término	J	A	S	J	A	S		
1	POA 2023	1	Programa Permanente de Cultura del Agua	10	Escuela	01-jul-23	30-sep-23	1	0	1	0	0	2	2	
1	POA 2023	2	Vigías del Agua	10	Escuela	01-jul-23	30-sep-23	0	0	1	0	0	2	2	
1	POA 2023	3	Visitas a la PTAR "María Enríqueta"	1	Visitas	01-jul-23	30-sep-23	1	0	0	0	0	0	0	
1	POA 2023	4	Reforestación Permanente	1	Reforestación	01-jul-23	30-sep-23	0	0	0	0	1	0	1	
1	POA 2023	5	Celebración del Día Mundial del Agua	1	Evento	01-jul-23	30-sep-23	0	0	0	0	0	0	0	
1	POA 2023	6	Centro de Acopio de Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos (RAEES)	1	Programa	01-jul-23	30-sep-23	0	0	0	1	1	1	3	

ELABORÓ:

REVISÓ:

AUTORIZÓ:

LIC. LINO ERRENA MONA HERNÁNDEZ
TITULAR DEL ÁREA DE DIFUSIÓN
Y CULTURA DEL AGUA

C. JUAN ALBINO ROQUE GUZMÁN
SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO

L.C. OLIVIA MORALES COLORADO
DIRECTOR GENERAL



GOBIERNO MUNICIPAL
COATEPEC
2020-2023

COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE COATEPEC, VER.

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023

COORDINACION DE ARCHIVO

CALENDARIO DE AVANCE



Unidad Responsable: COORDINACIÓN DE ARCHIVO

Objetivo: Promover las acciones de gestion documental y administración de archivos en la Comisión Municipal de Agua y Saneamiento de Coatepec, Ver.

Programas		No.	Actividades	Meta Anual	Unidad de Medida	Fecha		Programado Trimestral		Ejecutado Trimestral		Acumulado	Observaciones
Clave	Nombre					Inicio	Término	J	A	S	J		
1	POA 2023	01	Elaborar el PADA 2023.	1	PROGRAMA	01/07/2023	30/09/2023	0	0	0	0	0	
1	POA 2023	02	Someter a autorización el PADA.	1	PROGRAMA	01/07/2023	30/09/2023	0	0	0	0	0	
1	POA 2023	03	Publicar el PADA autorizado en la página oficial de la CMAS.	1	PROGRAMA	01/07/2023	30/09/2023	0	0	0	0	0	
1	POA 2023	04	Realizar sesiones ordinarias con el GIA.	2	SESIÓN	01/07/2023	30/09/2023	0	0	0	1	0	1
1	POA 2023	05	Actualizar directorio de los RAT.	1	ACTIVIDAD	01/07/2023	30/09/2023	0	0	0	0	0	
1	POA 2023	06	Actualizar los instrumentos de Control archivístico.	1	ACTIVIDAD	01/07/2023	30/09/2023	0	0	0	0	1	Revisión AGEV
1	POA 2023	07	Capacitar a los RAT en materia de archivo y gestión documental.	3	ACTIVIDAD	01/07/2023	30/09/2023	0	0	0	0	0	
1	POA 2023	08	Recibir las transferencias primarias, conforme a calendario.	5	ACTIVIDAD	01/07/2023	30/09/2023	0	0	0	0	0	
1	POA 2023	09	Promover y realizar las bajas documentales correspondientes.	6	ACTIVIDAD	01/07/2023	30/09/2023	1	1	1	1	1	3
1	POA 2023	10	Actualizar inventarios de archivo de concentración.	1	ACTIVIDAD	01/07/2023	30/09/2023	0	0	0	0	0	
1	POA 2023	11	Realizar reuniones de trabajo con los RAT.	3	REUNIÓN	01/07/2023	30/09/2023	1	0	0	0	0	Se reprograma
1	POA 2023	12	Publicar los instrumentos de control archivístico en la página oficial de la CMAS Coatepec.	1	ACTIVIDAD	01/07/2023	30/09/2023	0	0	0	0	0	
1	POA 2023	13	Elaborar el Informe de cumplimiento anual del PADA 2023.	1	INFORME	01/07/2023	30/09/2023	0	0	0	0	0	
1	POA 2023	14	Revisión y Mantenimiento de Anaqueles.	12	ACTIVIDAD	01/07/2023	30/09/2023	1	1	1	1	1	3

ELABORÓ

LIC. NANCY GUADALUPE MARTÍNEZ HERNÁNDEZ
COORDINADORA DE ARCHIVO

REVISÓ

C. JUAN ALBINO ROQUE GUZMÁN
SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO

AUTORIZÓ

L. C. OLIVIA MORALES COLORADO
DIRECTORA GENERAL



COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE COATEPEC, VER.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023
UNIDAD DE TRANSPARENCIA
CALENDARIO DE AVANCE TERCER TRIMESTRE 2023



Unidad Responsable: Unidad de Transparencia

Objetivo:

Garantizar el Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales.

Clave	Programas		No.	Actividades	Meta Anual	Unidad de Medida	Fecha		Programado Trimestral			Ejecutado Trimestral			Acumulado	Observaciones
	Nombre						Inicio	Termino	J	A	S	J	A	S		
1	Garantizar el Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales.		1	Recabar, difundir y supervisar la Información Pública de la Comisión, que debe ser agregada a la Plataforma Nacional de Transparencia, con veracidad, accesibilidad, oportunidad, verificabilidad y confiabilidad y demás principios legales, por todas las áreas.	4	Supervisión	01-jul-23	30-sep-23	1	0	0	1	0	0	1	Se revisó y supervisó la Plataforma Nacional de Transparencia y el Portal Institucional, a fin de comprobar el cumplimiento de alta de las obligaciones de transparencia correspondiente al segundo trimestre del ejercicio 2023.
1	Garantizar el Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales.		2	Recepcionar y tramitar conforme a la legislación aplicable, las solicitudes de acceso a la información pública y de ejercicio de los Derechos ARCO y a las Denuncias por incumplimiento de Obligaciones de Transparencia y en los casos que sean necesarios, elaborar la versión Pública de la información solicitada.	40	Solicitud atendida	01-jul-23	30-sep-23	2	4	4	0	4	2	6	Se recibieron 5 solicitudes de información 30056223000020 al 30056223000025 a través de la plataforma SISAI, todas fueron atendidas en tiempo y forma.
1	Garantizar el Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales.		3	Participar en las Sesiones Ordinarias y Extraordinarias del Comité de Transparencia, aplicar los acuerdos de clasificación y desclasificación de la Información reservada o confidencial y elaborar el Catálogo de índices por rubros temáticos.	13	Sesión	01-jul-23	30-sep-23	0	1	0	1	2	1	4	Se realizó 1 Sesión Ordinaria en el periodo y 3 Sesiones Extraordinarias por parte del Comité de Transparencia.
1	Garantizar el Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales.		4	Presentar Informe Semestral del registro de solicitudes de acceso a la Información, sus resultados y los costos de reproducción en los casos en que se generen gastos así como los tiempos de respuestas. En los casos que se lleguen a presentar, garantizar los derechos ARCO. Art. 134 Fracc. IX Ley 875 de Transparencia Local	2	Informe	01-jul-23	30-sep-23	1	0	0	1	0	0	1	A través del Oficio CMAS/UT/233/2023, se entregó en tiempo y forma al WAI, el informe del Primer Semestre 2023 de solicitudes de acceso a la información.

gr



Unidad Responsable: Unidad de Transparencia

Objetivo:

Garantizar el Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales.

Clave	Programas Nombre	No.	Actividades	Meta Anual	Unidad de Medida	Fecha		Programado			Ejecutado Trimestral			Acumulado	Observaciones
						Inicio	Termino	J	A	S	J	A	S		
1	Garantizar el Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales.	5	Atender en tiempo y forma los Recursos de Revisión que se llegaran a presentar, de acuerdo a los procedimientos establecidos en la Ley de Transparencia y Protección de Datos Personales.	5	Recurso de Revisión	01-jul-23	30-sep-23	0	1	0	5	0	0	5	Durante el tercer trimestre se recibieron 5 Recursos de Revisión de conformidad con la Ley 875 de Transparencia. Actualmente 3 concluidos y 2 en trámite.
1	Garantizar el Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales.	6	Presentación de Informes semestrales de índice por Rubros Temáticos, art. 57 Ley 875, para la Clasificación y Desclasificación de la Información.	2	Informe	01-jul-23	30-sep-23	1	0	0	1	0	0	1	A través del Oficio CMAS/UT/234/2023, se entregó en tiempo y forma el Informe Semestral de Rubros Temáticos al IVAL.
1	Garantizar el Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales.	7	Presentación de Informe Anual en materia de Datos Personales, art. 119 Fracc. VIII Ley 316 de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.	1	Informe	01-jul-23	30-sep-23	0	0	0	0	0	0	0	Durante el tercer trimestre no se presenta informe anual de conformidad con el artículo 1119 fracción VIII de la Ley 316 de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.
1	Garantizar el Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales.	8	Asistencia a Foros, Talleres y Cursos de Capacitación.	14	Cursos	01-jul-23	30-sep-23	0	0	1	0	0	1	1	Se tomó un curso virtual como parte de la capacitación continua del área de Transparencia, para un mejor desempeño del cargo.
1	Garantizar el Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales.	9	Elaboración e implementación del Sistema de Gestión de Protección de Datos Personales.	1	Sistema	01-jul-23	30-sep-23	0	0	0	0	0	0	0	Se continúa trabajando para su elaboración y operación del mismo.

ELABORÓ

Mtra. Citalli Reyes Flores

Titular de la Unidad de Transparencia

REVISÓ

C. Juan Albino Roque Guzmán

Subdirector Administrativo

AUTORIZÓ

L.C. Olivia Morales Colorado

Directora General



COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE COATEPEC, VER.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023
"MANANTIAL" MUSEO INTERACTIVO DEL AGUA
CALENDARIO DE AVANCE

MUSEO INTERACTIVO DEL AGUA



Unidad Responsable:

Objetivo:

Posicionar el Museo Interactivo del Agua como un espacio de conocimiento en materia hídrica en el Municipio de Coatepec y la región.

Programas		No.	Actividades	Meta Anual	Unidad de Medida	Fecha		Programado			Ejecutado			Acumulado	Observaciones
Clave	Nombre					Inicio	Término	J	A	S	J	A	S		
1	POA 2023	1	Programa permanente de recorridos en las instalaciones de "MANANTIAL" Museo Interactivo del Agua.	10	Instituciones Educativas	01-jul-23	30-sep-23	0	0	2	5	1	2	8	Se cuenta con listas de registro y archivo fotográfico
1	POA 2023	2	Promotores en el cuidado y uso racional del agua.	10	Instituciones Educativas	01-jul-23	30-sep-23	0	0	2	5	1	2	8	Se cuenta con listas de registro y archivo fotográfico
1	POA 2023	3	Actualización de Software de los equipos.	1	Servicio de mantenimiento	01-jul-23	30-sep-23	0	0	0	0	0	1	1	Mantenimiento a los equipos de videovigilancia y cambio del foco de proyector "Culturas y Civilizaciones del Agua"
1	POA 2023	4	Visitas guiadas al público en general en las instalaciones de "MANANTIAL" Museo Interactivo del Agua.	250	Personas	01-jul-23	30-sep-23	25	25	25	108	4	37	149	Se cuenta con listas de registro y archivo fotográfico
1	POA 2023	5	Acondicionamiento de espacios de convivencia para el aprovechamiento de las áreas verdes.	1	Mejoras	01-jul-23	30-sep-23	1	0	0	0	0	0	0	
1	POA 2023	6	Desarrollo de foros de conocimiento teniendo como tema transversal el Agua.	3	Programa	01-jul-23	30-sep-23	0	1	0	0	0	0	0	
1	POA 2023	7	Evaluación de las instalaciones y protocolos de emergencia por parte de Protección Civil.	1	Diagnóstico	01-jul-23	30-sep-23	0	0	0	0	0	0	0	

ELABORÓ:

REVISÓ:

AUTORIZO

LIC. JAIR RAFAEL ROMERO CUEVAS
TITULAR DE "MANANTIAL" MUSEO INTERACTIVO DEL AGUA

LIC. JUAN ALBINO ROQUE GUZMÁN
SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO

L.C. OLIVIA MORALES COLORADO
DIRECTORA GENERAL

MUSEO INTERACTIVO DEL AGUA

Unidad Responsable:

Objetivo:

Posicionar el Museo Interactivo del Agua como un espacio de conocimiento en materia hídrica en el Municipio de Coatepec y la región.

Clave	Programas	No.	Actividades	Meta Anual	Unidad de Medida	Fecha		Programado Trimestral			Ejecutado Trimestral			Acumulado	Observaciones
						Inicio	Término	J	A	S	J	A	S		
1	POA 2023	1	Programa permanente de recorridos en las instalaciones de "MANANTIAL" Museo Interactivo del Agua.	10	Instituciones Educativas	01-jul-23	30-sep-23	0	0	2	5	1	2	8	Se cuenta con listas de registro y archivo fotográfico
1	POA 2023	2	Promotores en el cuidado y uso racional del agua.	10	Instituciones Educativas	01-jul-23	30-sep-23	0	0	2	5	1	2	8	Se cuenta con listas de registro y archivo fotográfico
1	POA 2023	3	Actualización de Software de los equipos.	1	Servicio de mantenimiento	01-jul-23	30-sep-23	0	0	0	0	0	1	1	Mantenimiento a los equipos de videovigilancia y cambio del foco de proyector "Culturas y Civilizaciones del Agua"
1	POA 2023	4	Visitas guiadas al público en general en las instalaciones de "MANANTIAL" Museo Interactivo del Agua.	250	Personas	01-jul-23	30-sep-23	25	25	25	108	4	37	149	Se cuenta con listas de registro y archivo fotográfico
1	POA 2023	5	Acondicionamiento de espacios de convivencia para el aprovechamiento de las áreas verdes.	1	Mejoras	01-jul-23	30-sep-23	1	0	0	0	0	0	0	
1	POA 2023	6	Desarrollo de foros de conocimiento teniendo como tema transversal el Agua.	3	Programa	01-jul-23	30-sep-23	0	1	0	0	0	0	0	
1	POA 2023	7	Evaluación de las instalaciones y protocolos de emergencia por parte de Protección Civil.	1	Diagnóstico	01-jul-23	30-sep-23	0	0	0	0	0	0	0	

ELABORÓ:

REVISÓ:

AUTORIZÓ:

LIC. JAIR RAFAEL ROMERO CUEVAS
TITULAR DE "MANANTIAL" MUSEO
INTERACTIVO DEL AGUA

LIC. JUAN ALBINO ROQUE GUZMÁN
SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO

L.C. OLIVIA MORALES COLORADO
DIRECTORA GENERAL