



COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE COATEPEC, VER.
PROGRAMA DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES (PAI) 2025



PRIMER AVANCE TRIMESTRAL 2025

Unidad Responsable: CONTRALORÍA INTERNA

Objetivo:

Instrumentar y aplicar los sistemas de control, verificando y supervisando que los recursos materiales, humanos, financieros y el patrimonio del Organismo se administren con transparencia, eficiencia, eficacia, legalidad, racionalidad y estricto apego a las disposiciones normativas aplicables; asimismo, investigar y substanciar procedimientos de responsabilidad administrativa en contra de Personas Servidoras y Exservidoras Públicas de la Comisión.

Programas		No.	Actividades	Meta Anual	Unidad de Medida	Fecha		Programado Trimestral			Ejecutado Trimestral			Acumulado	Observaciones
Clave	Nombre					Inicio	Término	E	F	M	E	F	M		
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL															
1	Programa Anual de Auditorías	1	Aprobar el Programa Anual de Auditorías y dar seguimiento.	1	Documento	01-ene-25	31-mar-25	1	0	0	1	0	0	1	Número de Auditorías
1	Manuales de Procedimientos	2	Intervenir en la elaboración de los anteproyectos de manuales administrativos.	2	Documento	01-ene-25	31-mar-25	0	1	1	0	1	1	2	Revisiones realizadas
1	Inventarios	3	Supervisar que los inventarios de la Comisión se realicen de acuerdo a la normatividad aplicable.	2	Documento	01-ene-25	31-mar-25	1	0	0	1	0	0	1	Inventarios al año
1	Contrataciones	4	Participar en los procedimientos de contratación de bienes y servicios, en términos de ley.	5	Documento	01-ene-25	31-mar-25	1	0	1	1	2	0	3	Hipoclorito, Combustible y Papelería
1	Declaraciones Patrimoniales	5	Vigilar que los Servidores Públicos de la Comisión cumplan con la obligación de presentar las declaraciones de situación patrimonial y de intereses.	110	Documento	01-ene-25	31-mar-25	2	4	0	3	3	2	8	Modalidad Inicial y Conclusión
1	Estados Financieros	6	Revisar y dictaminar mensualmente los Estados Financieros.	12	Documento	01-ene-25	31-mar-25	1	1	1	1	1	1	3	Cumplimiento en la Presentación de los Estados Financieros
1	Transparencia	7	Supervisar trimestralmente en el Portal de Transparencia, la carga de las fracciones señaladas en la ley de la materia, correspondientes al Órgano Interno de Control.	4	Documento	01-ene-25	31-mar-25	1	0	0	1	0	0	1	Comprobantes de Carga
1	Acuerdos del Órgano de Gobierno	8	Dar seguimiento a los acuerdos emitidos por el Órgano de Gobierno.	24	Documento	01-ene-25	31-mar-25	2	2	2	2	2	2	6	Actas de Sesión Ordinarias y/o Extraordinarias

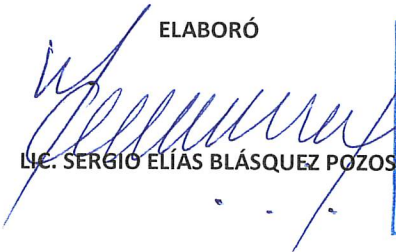
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

1	Entrega y Recepción	9	Supervisar y coordinar los Procedimientos de Entrega y Recepción de Servidores Públicos de las diferentes áreas de la Comisión	36	Documento	01-ene-25	31-mar-25	0	0	0	0	0	0	0	0	Derivado al Número de Actas
UNIDAD DE INVESTIGACIÓN																
1	Quejas y Denuncias	10	Recibir quejas y denuncias.	6	Documento	01-ene-25	31-mar-25	2	0	1	1	0	1		2	Derivado del número de quejas y denuncias presentadas
1	Expedientes de Investigación	11	Iniciar investigaciones derivadas de denuncias o auditorías practicadas por la presunta responsabilidad de faltas administrativas cometidas por Servidores y Exservidores Públicos de la Comisión.	7	Expediente	01-ene-25	31-mar-25	0	0	0	4	2	0		6	Derivado del número de denuncias presentadas
UNIDAD DE SUBSTANCIACIÓN																
1	Procedimiento de Responsabilidad Administrativa	12	Admitir el Informe de Presunta Responsabilidad Administrativa y en su caso, integrar Expediente correspondiente al Procedimiento de Responsabilidad Administrativa.	8	Expediente	01-ene-25	31-mar-25	0	0	5	0	0	0		0	Derivado de la Admisión del Informe de Presunta Responsabilidad Administrativa
1	Resoluciones	13	Dictar resoluciones de conformidad con la Ley General de Responsabilidades administrativas.	8	Documento	01-ene-25	31-mar-25	0	0	0	0	0	1		1	La Resolución emitida en marzo deriva de un PRA del ejercicio 2024
UNIDAD DE AUDITORÍA																
1	Programa Anual de Auditoría	14	Elaborar el Programa Anual de Auditorías y dar seguimiento a lo aprobado por el Titular del Órgano Interno de Control.	1	Documento	01-ene-25	31-mar-25	1	0	0	1	0	0		1	Número de Auditorías durante el ejercicio 2025
1	Guía de Auditoría	15	Elaborar la guía metodológica de auditoría.	1	Documento	01-ene-25	31-mar-25	1	0	0	1	0	0		1	Guía metodológica
1	Órdenes de Auditoría	16	Elaborar órdenes de auditoría para firma del Titular del Organó Interno de Control.	3	Documento	01-ene-25	31-mar-25	0	0	1	0	0	0		0	Número de órdenes de auditoría
1	Cédulas de Observaciones	17	Elaborar cédulas de observaciones y emitir el informe final de resultados de las auditorías, así como dar seguimiento a las recomendaciones que deban adoptar las áreas auditadas.	3	Documento	01-ene-25	31-mar-25	0	0	0	1	1	0		2	Número de cédulas de observaciones

1	Arqueo de Caja	18	Realizar la práctica de arqueos a cajas recaudadoras, fondos revolventes y fondos fijos de esta Comisión.	12	Informe	01-ene-25	31-mar-25	1	1	1	0	1	1	2	En el mes de enero no se realizó arqueo para no interferir en las actividades de cobro por el pago anual anticipado
1	Faltas u Omisiones	19	Informar sobre irregularidades, derivadas de las auditorías que hayan sido detectadas por actos u omisiones que pudieran constituir presuntas faltas administrativas cometidas por los servidores públicos y/o particulares.	3	Documento	01-ene-25	31-mar-25	0	0	0	1	1	0	2	El informe de irregularidades se rendirá en función de lo detectado
1	Dictamen Financiero	20	Analizar mensualmente la información financiera de la Comisión para elaborar el dictamen correspondiente.	12	Dictámen	01-ene-25	31-mar-25	1	1	1	1	1	1	3	Se cumplió
1	Medidas correctivas y preventivas	21	Analizar el seguimiento de medidas correctivas y preventivas derivadas de las auditorías y/o revisiones practicadas por ésta Comisión o por entes de fiscalización externos, e informar a las áreas administrativas auditadas la situación de las observaciones y recomendaciones.	3	Informe	01-ene-25	31-mar-25	0	0	0	1	1	0	2	Atendidas
1	Contratación de bienes y servicios	22	Participar en la contratación de bienes y servicios verificando se realicen conforme a las disposiciones normativas vigentes.	5	Documento	01-ene-25	31-mar-25	1	0	1	0	0	0	0	Procedimientos de Contratación
1	Procedimientos de Entrega y recepción	23	Supervisar los procesos de Entrega y Recepción de los Servidores Públicos de esta Comisión.	36	Documento	01-ene-25	31-mar-25	0	0	0	0	0	0	0	Derivado del número de Actas
1	Levantamiento de Inventario	24	Apoyar en la supervisión para el levantamiento físico del inventario de bienes muebles e inmuebles y bienes de consumo de ésta Comisión.	2	Documento	01-ene-25	31-mar-25	1	0	0	0	0	0	0	Se realizará uno a mitad del año y el otro antes del cierre

ELABORÓ



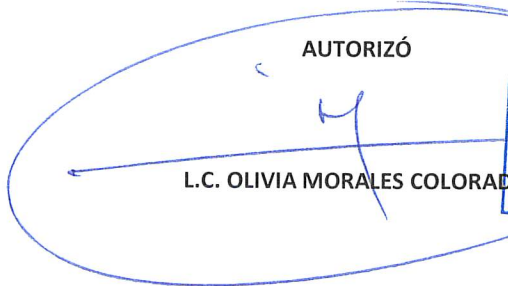
LIC. SERGIO ELÍAS BLÁSQUEZ POZOS



COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO COATEPEC

COORDINATORÍA INTERNA

AUTORIZÓ



L.C. OLIVIA MORALES COLORADO



COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO COATEPEC

DIRECCIÓN



COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE COATEPEC, VER.
PROGRAMA DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES (PAI) 2025
(SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA)
CALENDARIO DE AVANCE



Unidad Responsable: Subdirección administrativa

Objetivo:

Planear, apoyar, organizar, dirigir y controlar los recursos financieros, materiales y humanos para el adecuado funcionamiento de la Comisión Municipal de Agua y Saneamiento de Coatepec, Veracruz.

Programas		No.	Actividades	Meta Anual	Unidad de Medida	Fecha		Programado trimestral			Ejecutado Trimestral			Acumulado
Clave	Nombre					Inicio	Término	E	F	M	E	F	M	
1	Servicios personales	1	Revisar y autorizar el pago de nomina para todo el personal de la CMAS Coatepec conforme a control de personal de Recursos Humanos.	24	Pago	01-ene-25	31-mar-25	2	2	2	2	2	2	6
1	Materiales y suministros	2	Revisar y autorizar pagos a proveedores conforme a requerimientos de la CMAS y de acuerdo a la disposición presupuestal mensual.	12	Presupuesto	01-ene-25	31-mar-25	1	1	1	1	1	1	3
1	Servicios Generales	3	Atender oportunamente gastos fijos de la CMAS, así como los diferentes requerimientos necesarios para su adecuado funcionamiento conforme a las metas establecidas para el presente ejercicio fiscal 2025.	12	Presupuesto	01-ene-25	31-mar-25	1	1	1	1	1	1	3
1	Estados Financieros	4	Apoyar y Verificar la integración oportuna y en forma de los estados financieros mensuales ante las instancias correspondientes.	12	Documento	01-ene-25	31-mar-25	1	1	1	1	1	1	3
1	Estados Financieros	5	Apoyar y vigilar la entrega en tiempo y forma de los Estados Financieros ante el ORFIS y el H. Congreso del Estado por los medios correspondientes.	12	Documento	01-ene-25	31-mar-25	1	1	1	1	1	1	3
1	Estados Financieros	6	Verificar y apoyar para la correcta integración de la documentación soporte de los ingresos y egresos mensuales correspondiente al ejercicio fiscal 2025 para su correspondiente fiscalización.	12	Documento	01-ene-25	31-mar-25	1	1	1	1	1	1	3

ELABORÓ:

C. JUAN ALBINO ROQUE GUZMÁN
SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO



REVISÓ:

C. JUAN ALBINO ROQUE GUZMÁN
SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO

AUTORIZO:

L.C. OLIVIA MORALES COLORADO
DIRECTOR GENERAL
DIRECCIÓN



COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE COATEPEC, VER.
PROGRAMA DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES
UNIDAD DE TRANSPARENCIA
CALENDARIO DE AVANCE PRIMER TRIMESTRE 2025



Unidad Responsable: Unidad de Transparencia

Objetivo:

Garantizar el acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales.

Programas		No.	Actividades	Meta Anual	Unidad de Medida	Fecha		Programado Trimestral			Ejecutado Trimestral			Acumulado	Observaciones
Clave	Nombre					Inicio	Término	E	F	M	E	F	M		
1	Obligaciones de Transparencia	1	Recabar, difundir y supervisar la Información Pública de la Comisión, que debe ser agregada a la Plataforma Nacional de Transparencia, con veracidad, accesibilidad, oportunidad, verificabilidad y confiabilidad y demás principios legales, por todas las áreas.	4	Supervisión	01-ene-25	31-mar-25	0	0	0	1	0	0	1	Se revisó y supervisó la Plataforma Nacional de Transparencia y el Portal Institucional, a fin de comprobar el cumplimiento de alta de las obligaciones de transparencia de esta Unidad y de las áreas administrativas correspondiente al cuarto trimestre del ejercicio 2024.
1	Solicitudes de Acceso a la Información, Derecho ARCO	2	Recibir y tramitar conforme a la legislación aplicable, las solicitudes de acceso a la información pública y de ejercicio de los Derechos ARCO y a las Denuncias por Incumplimiento de Obligaciones de Transparencia y en los casos que sean necesarios, elaborar la versión Pública de la información solicitada.	40	Solicitud atendida	01-ene-25	31-mar-25	4	3	4	8	0	2	10	Se recibieron 10 solicitudes de información 300562225000001 al 300562225000010 a través de la plataforma SISAI todas fueron atendidas en tiempo y forma.
1	Sesiones Ordinarias y Extraordinarias del Comité de Transparencia	3	Participar en las Sesiones Ordinarias y Extraordinarias del Comité de Transparencia, aplicar los acuerdos de clasificación y desclasificación de la Información reservada o confidencial y elaborar el Catálogo de índices por rubros temáticos.	19	Sesión	01-ene-25	31-mar-25	2	2	1	3	5	2	10	Se realizaron 2 Sesiones Ordinarias en el periodo y 8 Sesiones Extraordinarias por parte del Comité de Transparencia.
1	Informes semestrales de Solicitudes de Acceso a la Información ante el Instituto Veracruzano de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	4	Presentar Informe Semestral del registro de solicitudes de acceso a la Información, sus resultados y los costos de reproducción en los casos en que se generen gastos, así como los tiempos de respuestas. En los casos que se lleguen a presentar, garantizar los derechos ARCO. Art. 134 Fracc. IX Ley 875 de Transparencia Local	2	Informe	01-ene-25	31-mar-25	1	0	0	1	0	0	1	A través del Oficio CMAS/UT/DIG/2025, se entregó en tiempo y forma al IVAI, el informe del Segundo Semestre 2024 de solicitudes de información e Informe Anual de solicitudes 2024 a través del oficio CMAS/UT/DIG/2025



COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE COATEPEC, VER.
PROGRAMA DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES
UNIDAD DE TRANSPARENCIA
CALENDARIO DE AVANCE PRIMER TRIMESTRE 2025



Unidad Responsable: Unidad de Transparencia

Objetivo:

Garantizar el acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales.

Programas		No.	Actividades	Meta Anual	Unidad de Medida	Fecha		Programado Trimestral			Ejecutado Trimestral			Acumulado	Observaciones
Clave	Nombre					Inicio	Término	E	F	M	E	F	M		
I	Recursos de Revisión	5	Atender en tiempo y forma los Recursos de Revisión que se llegaran a presentar, de acuerdo a los procedimientos establecidos en la Ley de Transparencia y Protección de Datos Personales.	5	Recurso de Revisión	01-ene-25	31-mar-25	0	0	1	0	0	0	0	Durante el primer trimestre 2025 no se recibieron Recursos de Revisión de conformidad con la Ley 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.
I	Índice Rubros Temáticos	6	Presentación de Informes semestrales de Índice por Rubros Temáticos, art. 57 Ley 875, para la Clasificación y Desclasificación de la Información.	2	Informe	01-ene-25	31-mar-25	1	0	0	1	0	0	1	Se entregó al IVAI mediante Oficio CMAS/UT/018/2025 el Informe del Segundo Semestre 2024 de Acuerdos de Clasificación y el Informe Anual 2024 de Índices de Expedientes Clasificados a través del oficio CMAS/UT/019/2025.
I	Datos Personales	7	Presentación de Informe Anual en materia de Datos Personales, art. 119 Fracc. VIII Ley 316 de Protección de Datos Personales en Posesión e Sujetos Obligados para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave	1	Informe	01-ene-25	31-mar-25	1	0	0	1	0	0	1	Se entregó al IVAI mediante el Oficio CMAS/UT/012/2025 el Informe Anual 2024 de Datos Personales.
I	Capacitación	8	Asistencia a Foros, Talleres y Cursos de Capacitación.	14	Cursos	01-ene-25	31-mar-25	2	2	2	1	0	0	1	Se realizó capacitación respecto a obligaciones de transparencia a diversas áreas de la Comisión.
I	Sistema de Gestión de Protección de Datos Personales	9	Elaboración e implementación del Sistema de Gestión de Protección de Datos Personales.	1	Sistema	01-ene-25	31-mar-25	0	0	0	0	0	0	0	

ELABORÓ

Lic. Oliver Javier Feregrino Aranda
Titular de la Unidad de Transparencia

REVISÓ

C. Juan Albino Roque Guzmán
Subdirector Administrativo

AUTORIZÓ

L.C. Olivia Morales Colorado
Directora General



COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE COATEPEC, VER.
PROGRAMA DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES (PAI) 2025
ANteriormente PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)
SUBDIRECCIÓN OPERATIVA
AVANCE TRIMESTRAL ENERO - MARZO



Unidad Responsable: Subdirección Operativa

Objetivo:

Garantizar el suministro del servicio de agua potable a la población en calidad y cantidad, así como, un servicio eficaz y eficiente en la atención de las fugas, faltas de agua y tomas tapadas. Un servicio eficaz y eficiente en lo referente a drenaje sanitario en la atención de fugas, taponamientos y desazolves, así como un servicio eficaz y eficiente de saneamiento.

Programas		No.	Actividades	Meta Anual	Unidad de Medida	Fecha		Programado Trimestral			Ejecutado Trimestral			Acumulado Trimestral	Observaciones
Clave	Nombre					Inicio	Término	E	F	M	E	F	M		
1	Anual Operativo	1	Instalación de contratos nuevos	500	Tomas	01-ene-25	31-mar-25	35	35	40	15	21	25	61	Total de tomas solicitadas por los usuarios
1	Anual Operativo	2	Atención de reportes de la ciudadanía en lo que se refiere a agua potable, drenaje sanitario y saneamiento.	2000	Reportes	01-ene-25	31-mar-25	150	150	170	254	247	248	749	Total de reportes solicitados por los usuarios.
1	Anual Operativo	3	Realizar proyectos ejecutivos de ampliaciones de redes y rehabilitación de redes existentes, de agua potable y drenaje sanitario.	20	Proyectos	01-ene-25	31-mar-25	1	1	2	0	2	0	2	Proyectos solicitados por el H. Ayuntamiento
1	Anual Operativo	4	Desfogue de redes de distribución y desfogue de líneas de conducción. Incluye rehabilitación y/o reposición de válvula y rehabilitación de registro.	150	Desfogue	01-ene-25	31-mar-25	12	12	12	12	12	12	36	Total de desfogues realizados
1	Anual Operativo	5	Apoyo al área comercial con la instalación de medidores y válvulas limitadoras.	150	Acción	01-ene-25	31-mar-25	12	12	12	135	107	65	307	Total de medidores instalados
1	Anual Operativo	6	Capacitación del personal en cursos.	10	Cursos	01-ene-25	31-mar-25	0	1	1	0	0	8	8	Total de cursos impartidos
1	Control y Evaluación de la Gestión Pública Municipal	7	Informar mensualmente acciones y avances al Organo de Gobierno.	12	Informe	01-ene-25	31-mar-25	1	1	1	1	1	1	3	Cumplido
1	Control y Evaluación de la Gestión Pública Municipal	8	Informar a la CONAGUA avances del PRODDER cada 3 meses.	4	Informe	01-ene-25	31-mar-25	1	0	0	1	0	0	1	Cumplido



COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE COATEPEC, VER.
PROGRAMA DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES (PAI) 2025
ANTERIOREMENTE PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)
SUBDIRECCIÓN OPERATIVA
AVANCE TRIMESTRAL ENERO - MARZO



Unidad Responsable: Subdirección Operativa

Objetivo:

Garantizar el suministro del servicio de agua potable a la población en calidad y cantidad, así como, un servicio eficaz y eficiente en la atención de las fugas, faltas de agua y tomas tapadas. Un servicio eficaz y eficiente en lo referente a drenaje sanitario en la atención de fugas, taponamientos y desazolves, así como un servicio eficaz y eficiente de saneamiento.

Programas		No.	Actividades	Meta Anual	Unidad de Medida	Fecha		Programado Trimestral			Ejecutado Trimestral			Acumulado Trimestral	Observaciones
Clave	Nombre					Inicio	Término	E	F	M	E	F	M		
1	Control y Evaluación de la Gestión Pública Municipal	9	Programa de Agua Potable, Drenaje y Tratamiento (PROAGUA) en el apartado Proyecto para el Desarrollo Integral de Organismo Operadores de Agua y Saneamiento (PRODI), Actualización de Plan de Desarrollo Integral (DIP)	6	Informe	01-ene-25	31-mar-25	0	0	0	0	0	0	0	No se ha realizado ninguna acción
1	Control y Evaluación de la Gestión Pública Municipal	10	Rehabilitación de las casetas de cloración de las localidades de Tuzamapan, Las Lomas, Bella Esperanza y La Orduña municipio de Coatepec, Ver.	4	Obra	01-ene-25	31-mar-25	0	0	0	0	0	0	0	No se ha realizado ningún trabajo
1	Control y Evaluación de la Gestión Pública Municipal	11	Rehabilitación de tanques de regulación ubicados en la calle Hernandez y Hernandez y colonia las Cruces de Coatepec y de las localidades de El Grande, Bella Esperanza y Tuzamapan municipio de Coatepec, Ver.	5	Obra	01-ene-25	31-mar-25	0	0	0	0	0	0	0	No se ha realizado ningún trabajo
1	Control y Evaluación de la Gestión Pública Municipal	12	Rehabilitación de captación La Marina de esta ciudad de Coatepec, Ver. Incluye: Rehabilitación de caseta de cloración, reparación de fuga en tanques sedimentadores y estructuras, pintura, impermeabilización y cercado.	1	Obra	01-ene-25	31-mar-25	0	0	0	0	0	0	0	No se ha realizado ningún trabajo

Elaboró:

Revisó:

Autorizó:

Ing. Enrique Hernández Hernández
Subdirector Operativo



Lic. Juan Moreno Romo
Subdirector Administrativo



L.C. Olaya Morales Cruz
Director General



COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE COATEPEC, VER.
PROGRAMA DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES 2025
CALENDARIO DE AVANCE TRIMESTRAL ENERO-MARZO

Área Responsable: Contabilidad

Objetivo:

Planear, Supervisar, Controlar y ejercer las actividades financieras que permitan el adecuado manejo y la liquidez de los recursos para soportar los compromisos que tiene el Organismo.

Programa		No.	Actividades	Meta Anual	Unidad de Medida	Fecha		Programado Trimestral			Ejecutado Trimestral			Acumulado Trimestral	Observación
Clave	Nombre					Inicio	Término	E	F	M	E	F	M		
1	Control Presupuestal	1	Elaboración del Proyecto de Ley de Ingresos, Presupuesto Egresos y Plantilla de Personal.	3	Presupuesto	01/01/2025	31/03/2025	0	0	0	0	0	0	0	Se elabora y presenta la Iniciativa de Ley de Ingresos, Presupuesto de Egresos y Plantilla de Personal en el mes de Septiembre del Ejercicio en curso.
1	Control Presupuestal	2	Informe del Presupuesto ejercido mensualmente.	12	Informe	01/01/2025	31/03/2025	1	1	1	1	1	1	3	Se genera mensualmente.
1	Control Presupuestal	3	Informe del avance Presupuestal Anual.	12	Informe	01/01/2025	31/03/2025	1	1	1	1	1	1	3	Se genera mensualmente.
1	Control Presupuestal	4	Realizar adecuaciones al Presupuesto Anual.	12	Informe	01/01/2025	31/03/2025	1	1	1	1	1	1	3	Únicamente se realizaron reducciones, ampliaciones, transferencias y recalendarizaciones.
1	Contabilidad	5	Elaborar y registrar pólizas de diario.	960	Documento	01/01/2025	31/03/2025	80	80	80	184	168	195	547	Se generan mensualmente, de acuerdo a las necesidades de la Comisión.
1	Contabilidad	6	Elaborar y registrar pólizas de ingresos.	365	Documento	01/01/2025	31/03/2025	30	30	30	37	37	38	112	Se generan mensualmente, de acuerdo a las necesidades de la Comisión.
1	Contabilidad	7	Elaborar y registrar pólizas de Solicitud de Compra.	360	Documento	01/01/2025	31/03/2025	30	30	30	94	76	97	267	Se generan mensualmente, de acuerdo a las necesidades de la Comisión.
1	Contabilidad	8	Elaborar y registrar pólizas Servicios Personales.	24	Documento	01/01/2025	31/03/2025	2	2	2	29	41	27	97	Se generan mensualmente, de acuerdo a las necesidades de la Comisión.
1	Contabilidad	9	Elaborar y registrar pólizas de egresos.	1200	Documento	01/01/2025	31/03/2025	100	100	100	264	189	204	657	Se generan mensualmente, de acuerdo a las necesidades de la Comisión.

COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE COATEPEC, VER.
PROGRAMA DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES 2025
CALENDARIO DE AVANCE TRIMESTRAL ENERO-MARZO

Área Responsable: Contabilidad

Objetivo:

Planear, Supervisar, Controlar y ejercer las actividades financieras que permitan el adecuado manejo y la liquidez de los recursos para soportar los compromisos que tiene el Organismo.

Programa		No.	Actividades	Meta Anual	Unidad de Medida	Fecha		Programado Trimestral			Ejecutado Trimestral			Acumulado Trimestral	Observación
Clave	Nombre					Inicio	Término	E	F	M	E	F	M		
1	Contabilidad	19	Emitir e integrar los Estados Financieros que se remiten mensualmente al H. Congreso del Estado, así como al Órgano de Fiscalización Superior	12	Ejemplar	01/01/2025	31/03/2025	1	1	1	1	1	1	3	Se generan mensualmente, así como su remisión a través de la Plataforma SIS-INFO, y a la Plataforma SIMVER.
1	Contabilidad	20	Integrar la Información financiera y los formatos para cumplimiento con la Ley de Disciplina Financiera	4	Ejemplar	01/01/2025	31/03/2025	0	0	1	0	0	1	1	Se integra la información correspondiente cada Trimestre de Disciplina Financiera del Ejercicio en curso y se reporta en el Sistema de Información Financiera y Obra Pública (SIMVER) y en la Plataforma de SISINFO.
1	Contabilidad	21	Integrar la información trimestral, requerida para las evaluaciones en el Sistema de Evaluaciones de la Armonización Contable (SEVAC).	4	Ejemplar	01/01/2025	31/03/2025	0	0	1	0	0	1	1	Se integra la información correspondiente del Trimestre en curso conforme lo solicita mediante sus calendarios establecidos el SEVAC.
1	Contabilidad	22	Integrar la Información trimestral requerida para presentar en la Plataforma Nacional de Transparencia	4	Informe	01/01/2025	31/03/2025	0	0	1	0	0	1	1	El llenado de la información del Trimestre correspondiente, se realizará con fecha 15 del mes inmediato posterior al que se solicite la información del Ejercicio en curso en la Plataforma Nacional de Transparencia.
1	Contabilidad	23	Formular el Informe trimestral al H. Congreso del Estado sobre el Estado que guarda la Deuda Pública.	4	Informe	01/01/2025	31/03/2025	0	0	1	0	0	1	1	Se integra la información correspondiente cada Trimestre y se reporta en el SIMVER y en la Plataforma de SISINFO.
1	Contabilidad	24	Formular e integrar la Cuenta Pública Anual que se presenta al H. Congreso del Estado.	1	Ejemplar	01/01/2025	31/03/2025	0	0	0	0	0	0	0	La entrega correspondiente se entregará en el mes de Abril del Ejercicio en curso.

ELABORÓ:



REVISÓ:



AUTORIZÓ:





COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE COATEPEC, VER.
PROGRAMA DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES (PAI) 2025
COMERCIALIZACIÓN
PRIMER AVANCE TRIMESTRAL



Unidad Responsable: Comercialización

Objetivo:

Satisfacer las necesidades de nuestros usuarios a través de acciones administrativas eficientes, ofreciendo una facturación congruente al consumo y servicios recibidos, así como un proceso transparente y justo en la contratación de servicios, cobranza y recuperación de cartera vencida brindando a la vez una atención oportuna y amable.

Programas		No.	Actividades	Meta Anual	Unidad de Medida	Fecha		Programado Trimestral			Ejecutado Trimestral			Acumulado Trimestral	Observaciones
Clave	Nombre					Inicio	Término	E	F	M	E	F	M		
1	Comercialización	1	Elaborar calendario de facturación	1	Programa	01-ene-25	31-mar-25	1	0	0	1	0	0	1	Cumplido
1	Comercialización	2	Elaboración de listas para tomas de lecturas	108	Documento	01-ene-25	31-mar-25	9	9	9	9	9	9	27	En proceso para concluir en el siguiente trimestre
1	Comercialización	3	Capturas de lecturas para facturación de servicios	177,228	Trámite	01-ene-25	31-mar-25	14,769	14,769	14,769	14,824	14,878	14,934	44,636	En proceso para concluir en el siguiente trimestre
1	Comercialización	4	Impresión de recibos para envío a domicilios	116,808	Documento	01-ene-25	31-mar-25	9,734	9,734	9,734	9,846	9,980	9,998	29,824	En proceso para concluir en el siguiente trimestre
1	Comercialización	5	Entrega de recibos en domicilio para pagos de servicios	116,808	Visita	01-ene-25	31-mar-25	9,734	9,734	9,734	9,846	9,980	9,998	29,824	En proceso para concluir en el siguiente trimestre
1	Comercialización	6	Toma de lecturas de usuarios con medidor	177,228	Visita	01-ene-25	31-mar-25	14,769	14,769	14,769	14,824	14,878	14,934	44,636	En proceso para concluir en el siguiente trimestre
1	Comercialización	7	Visitas domiciliarias para inspecciones por reportes de altos consumos	960	Inspección	01-ene-25	31-mar-25	80	80	80	74	43	56	173	En proceso para concluir en el siguiente trimestre
1	Comercialización	8	Impresión de documentos a usuarios morosos (notificaciones y suspensiones)	25,320	Documento	01-ene-25	31-mar-25	2,110	2,110	2,110	2,223	2,300	1,998	6,521	En proceso para concluir en el siguiente trimestre
1	Comercialización	9	Negociación, elaboración y control de convenios de pagos por adeudos en servicios	864	Crédito	01-ene-25	31-mar-25	72	72	72	68	79	119	266	En proceso para concluir en el siguiente trimestre
1	Comercialización	10	Elaboración de contratación de servicios	396	Trámite	01-ene-25	31-mar-25	33	33	33	15	30	44	89	En proceso para concluir en el siguiente trimestre

Elaboró:

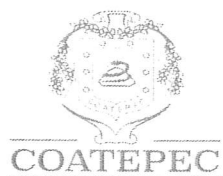
L.A.E. Sayra Adriana Castillo Zárate
Titular de la Coordinación Comercial

Revisó:

Lic. Juan Albino Roque Guzmán
Subdirector Administrativo

Autorizó:

L.C. Olivia Morales Colorado
Director general



COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA Y
SANEAMIENTO DE COATEPEC, VERACRUZ
PRIMER AVANCE TRIMESTRAL DEL PROGRAMA
DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES 2025.



Área Responsable: Jurídica

Subsector: Jurídico

Objetivo del Proyecto:

Defender los intereses del Organismo y otorgar la asesoría jurídica necesaria en las actividades del mismo.

Programa		No.	Actividades	Meta Anual	Unidad de Medida	Fecha		Programado Trimestral			Ejecutado Trimestral			Acumulado Trimestral	Observación
Clave	Nombre					Inicio	Término	E	F	M	E	F	M		
1	Normatividad, Control y Asesoría Jurídica	1	Atención de los Juicios Laborales ante las Autoridades correspondientes, en contra de este Organismo.	9	Juicio	01-ene-25	31-mar-25	1	1	0	1	1	1	3	
1	Normatividad, Control y Asesoría Jurídica	2	Atención a las Demandas de Amparo, en carácter de Autoridad responsable.	3	Juicio	01-ene-25	31-mar-25	1	1	0	1	1	0	2	
1	Normatividad, Control y Asesoría Jurídica	3	Atención a las Demandas de Amparo, en carácter de tercero perjudicado.	3	Juicio	01-ene-25	31-mar-25	0	0	1	0	0	0	0	No se se llevo a lo programado debido a la inactividad del proceso por parte del promovente
1	Normatividad, Control y Asesoría Jurídica	4	Atención a las Demandas de los Juicios contenciosos Administrativos en contra del Organismo	5	Juicio	01-ene-25	31-mar-25	0	1	0	0	0	1	1	

1	Normatividad, Control y Asesoría Jurídica	5	Atender y Promover Denuncias Penales en contra de quien resulte responsable por los delitos del fuero comun que atente contra el Patrimonio del Organismo ante la Fiscalía responsable.	8	Juicio	01-ene-25	31-mar-25	0	1	1	0	0	0	0	No se alcanzó la meta programada, debido a que durante este trimestre no se han reportado incidentes que ameriten la promoción de denuncias nuevas.
1	Normatividad, Control y Asesoría Jurídica	6	Contestación de informes requeridos por las autoridades en materia laboral, civil, Mercantil, Administrativo, Fiscal y Amparos.	25	Juicio	01-ene-25	31-mar-25	2	2	2	3	3	3	9	
1	Normatividad, Control y Asesoría Jurídica	7	promover y atender las demandas que interponga este organismo en la rama Civil, Mercantil, Agrario, Contencioso Administrativo o cualquier otra cuando se atente contra los intereses de la Comisión.	3	Juicio	01-ene-25	31-mar-25	0	0	0	0	0	0	0	
1	Normatividad, Control y Asesoría Jurídica	8	Atender y promover denuncias penales en contra del Organismo.	3	Asesoría	01-ene-25	31-mar-25	0	0	0	0	0	0	0	

[Handwritten signature]

1	Normatividad, Control y Asesoría Jurídica	9	Asesoría jurídica y consulta de las áreas del organismo.	35	Asesoría	01-ene-25	31-mar-25	5	4	4	10	8	6	24	
1	Normatividad, Control y Asesoría Jurídica	10	Promover y atender las demandas que se interponga contra este organismo en la rama Civil Mercantil, Agrario o cualquier otra cuando se atente contra los intereses de la comisión.	3	Asesoría	01-ene-25	31-mar-25	0	0	0	0	0	0	0	
1	Normatividad, Control y Asesoría Jurídica	11	Asesoría jurídica a usuarios en asuntos relacionados con esta comisión.	48	Contrato	01-ene-25	31-mar-25	10	5	5	15	5	8	28	

OK

Ki

1	Normatividad, Control y Asesoría Jurídica	12	Actualización del servicio legal y mejora para mayor eficiencia de los Contratos y Convenios del Área generadoras de los mismos.	12	Consulta	01-ene-25	31-mar-25	1	1	1	2	2	2	6	
1	Normatividad, Control y Asesoría Jurídica	13	Coordinación de la CMAS con Organismos Federales y Estatales relacionados con asuntos jurídicos.	6	Consulta	01-ene-25	31-mar-25	1	1	1	1	1	1	3	
1	Normatividad, Control y Asesoría Jurídica	14	Elaboración de minutas, actas circunstanciadas, contratos, convenios, acuerdos y demás instrumentos legales para la mejora del organismo.	16	Consulta	01-ene-25	31-mar-25	2	2	2	6	4	6	16	Se rebaso lo programado debido a que se celebraron sesiones extraordinarias ante el organo de Gobierno por las necesidades del Organismo
1	Normatividad, Control y Asesoría Jurídica	15	Elaboración de visitas de inspección a usuarios por probables violaciones a la normatividad vigente de la CMAS.	6	Consulta	01-ene-25	31-mar-25	1	1	1	2	2	3	7	

ELABORÓ

Lic. Karla Adriana Martínez Lima
Titular del Área Jurídica

Revisó

C. Juan Albino Roque Guzmán
Subdirector Administrativo

Autorizó

L.C. Olivia Morales Colorado
Directora General



COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE COATEPEC, VERACRUZ.
PROGRAMA DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES (PAI) 2025

CALENDARIO DE AVANCE

Unidad responsable: Coordinación de Archivo.

Objetivo: Promover acciones de gestión documental y administración de archivos en la Comisión Municipal de Agua y Saneamiento de Coatepec, Veracruz.

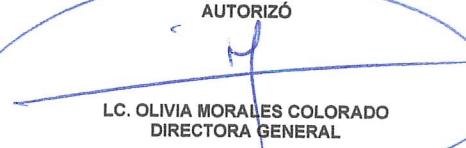
Programas		No.	Actividades	Meta Anual	Unidad de Medida	Fecha		Avance Mensual						Acumulado	Observaciones
Clave	Nombre					Inicio	Término	E	F	M	E	F	M		
01-IP	Informe PADA	01	Publicar informe de cumplimiento del PADA 2024	01	Programa	01-ene-2025	31-mar-25	1	0	0	1	0	0	1	Art. 26 LGA
02-PD	PADA	02	Elaborar y publicar PADA 2025.	01	Programa	01-ene-2025	31-mar-25	1	0	0	1	0	0	1	Autorizado 06/01/2025 Art. 28 fracc. III LGA
03-SG	Sesiones GIA	03	Realizar sesiones ordinarias con el GIA.	03	Sesión	01-ene-2025	31-mar-25	1	0	0	1	0	0	1	1ª sesión ordinaria realizada el 30/01/2024 Art. 51 LGA
04-DR	Directorio RAT	04	Actualizar directorio de los RAT.	01	Actividad	01-ene-2025	31-mar-25	1	0	0	1	0	0	1	
05-VI	Visita	05	Realizar visitas a las áreas administrativas.	01	Actividad	01-ene-2025	31-mar-25	0	1	1	0	1	1	2	
06-CA	Capacitación	06	Capacitar a los RAT sobre las obligaciones de archivo en materia de Transparencia.	02	Actividad	01-ene-2025	31-mar-25	0	1	0	0	0	1	1	Se realizó el 07/03/2025
07-AS	Asesoría	07	Brindar asesorías en materia de archivo.	08	Actividad	01-ene-2025	31-mar-25	0	1	1	0	1	1	2	Asesorías individuales
08-GD	Guía Documental	08	Publicar la Guía de archivo documental.	01	Actividad	01-ene-2025	31-mar-25	0	0	0	0	0	0	0	
09-TP	Transferencia Primaria	09	Recibir las transferencias primarias, conforme a calendario.	01	Actividad	01-ene-2025	31-mar-25	0	0	0	0	1	1	2	Art. 31 fracc II LGA
10-MI	Material Informativo	10	Elaborar material informativo para los RAT	03	Actividad	01-ene-2025	31-mar-25	0	1	0	0	1	0	1	
11-PE	Procedimiento Estabilización	11	Realizar procedimiento de estabilización.	06	Actividad	01-ene-2025	31-mar-25	0	1	1	0	1	1	2	Periódicamente
12-BD	Baja Documental	12	Promover y realizar las bajas documentales.	01	Actividad	01-ene-2025	31-mar-25	0	0	0	0	0	0	0	
13-CC	Calendario Caducidades	13	Elaborar calendario de caducidades	01	Actividad	01-ene-2025	31-mar-25	0	0	0	0	0	0	0	
14-ID	Inventarios Documentales	14	Actualizar inventarios documentales del archivo de concentración.	01	Actividad	01-ene-2025	31-mar-25	0	0	0	0	0	0	0	
15-UT	Ubicación Topográfica	15	Actualizar mapa de ubicación topográfica.	01	Actividad	01-ene-2025	31-mar-25	0	0	0	0	0	0	0	
16-PC	Préstamo Y Consulta	16	Atender y dar seguimiento a las solicitudes de préstamo y consulta de expedientes.	12	Actividad	01-ene-2025	31-mar-25	1	1	1	1	1	1	3	Art. 31 fracc II LGA
17-RE	Refrendo RNA	17	Actualizar refrendo ante el RNA.	01	Actividad	01-ene-2025	31-mar-25	0	0	0	0	0	0	0	
18-IP	Informe PADA	18	Elaborar Informe de cumplimiento del PADA 2025.	01	Actividad	01-ene-2025	31-mar-25	0	0	0	0	0	0	0	

ELABORÓ

LIC. NANCY GUADALUPE MARTÍNEZ HERNÁNDEZ
COORDINADORA DE ARCHIVO

REVISÓ

C. JUAN ALBINO ROQUE GUZMÁN
SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO

AUTORIZÓ

LC. OLIVIA MORALES COLORADO
DIRECTORA GENERAL



COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE COATEPEC, VER.
PROGRAMA DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES (PAI) 2025
RECURSOS HUMANOS
CALENDARIO DE AVANCE PRIMER TRIMESTRE 2025



Unidad Responsable: Recursos Humanos

Objetivo:

Garantizar el cumplimiento de las disposiciones en materia laboral para la óptima administración de los recursos humanos del Organismo, coadyuvando en la coordinación, administración e implementación de políticas que garanticen un ambiente de colaboración que resulte estimulante y equitativo entre los colaboradores y la Comisión.

Programas		No.	Actividades	Meta Anual	Unidad de Medida	Fecha		Programado Trimestral			Ejecutado Trimestral			Acumulado	Observaciones
Clave	Nombre					Inicio	Término	E	F	M	E	F	M		
1	Recursos Humanos	1	Elaboración de nómina (personal de confianza y base).	25	Documento	01-ene-25	31-mar-25	2	2	2	2	2	2	6	
1	Recursos Humanos	2	Elaboración de nómina (personal contratado por tiempo determinado)	25	Documento	01-ene-25	31-mar-25	2	2	2	2	2	2	6	
1	Recursos Humanos	3	Envío de nómina a la Subdirección Administrativa para disposición de recurso financiero.	25	Documento	01-ene-25	31-mar-25	2	2	2	2	2	2	6	
1	Recursos Humanos	4	Envío de nómina al área de Contabilidad para su incorporación a Estados Financieros.	25	Reporte	01-ene-25	31-mar-25	2	2	2	2	2	2	6	
1	Recursos Humanos	5	Envío de nómina al área de Obligaciones Fiscales para el cumplimiento de las obligaciones con el Instituto Mexicano del Seguro Social.	25	Reporte	01-ene-25	31-mar-25	2	2	2	2	2	2	6	
1	Recursos Humanos	6	Timbrado de nomina ante el Servicio de Administración Tributaria.	25	Documento	01-ene-25	31-mar-25	2	2	2	2	2	2	6	
1	Recursos Humanos	7	Alta y baja de empleados en el sistema informático de nómina.	24	Documento	01-ene-25	31-mar-25	2	2	2	4	1	5	10	
1	Recursos Humanos	8	Revisión y captura de incidencias en el sistema informático de nómina.	12	Documento	01-ene-25	31-mar-25	1	1	1	1	1	1	3	
1	Recursos Humanos	9	Análisis y aplicación de las condiciones generales de trabajo resultado de la revisión contractual anual.	1	Documento	01-ene-25	31-mar-25	0	0	0	0	0	0	0	
1	Recursos Humanos	10	Integración de expedientes del personal de nuevo ingreso.	24	Expediente	01-ene-25	31-mar-25	2	2	2	4	1	1	6	
1	Recursos Humanos	11	Elaboración del Programa Anual de Capacitación.	1	Programa	01-ene-25	31-mar-25	0	0	0	0	0	0	0	



COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE COATEPEC, VER.
PROGRAMA DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES (PAI) 2025
RECURSOS HUMANOS
CALENDARIO DE AVANCE PRIMER TRIMESTRE 2025



Unidad Responsable: Recursos Humanos

Objetivo:

Garantizar el cumplimiento de las disposiciones en materia laboral para la óptima administración de los recursos humanos del Organismo, coadyuvando en la coordinación, administración e implementación de políticas que garanticen un ambiente de colaboración que resulte estimulante y equitativo entre los colaboradores y la Comisión.

Programas		No.	Actividades	Meta Anual	Unidad de Medida	Fecha		Programado Trimestral			Ejecutado Trimestral			Acumulado	Observaciones
Clave	Nombre					Inicio	Término	E	F	M	E	F	M		
1	Recursos Humanos	12	Coordinar y supervisar las actividades del Programa Anual de Capacitación.	8	Documento	01-ene-25	31-mar-25	0	0	0	0	0	0	0	
1	Recursos Humanos	13	Coordinar las actividades de servicio social y practicas profesionales.	12	Documento	01-ene-25	31-mar-25	1	1	1	1	1	1	3	
1	Recursos Humanos	14	Elaboración del Presupuesto Anual de Egresos-servicios personales.	1	Documento	01-ene-25	31-mar-25	0	0	0	0	0	0	0	

ELABORÓ

L.C. Mirians Alba Roque
Recursos Humanos

REVISÓ

C. Juan Albino Roque Guzmán
Subdirector Administrativo

AUTORIZÓ

L.C. Olivia Morales Colorado
Directora General

Unidad Responsable: Servicios Generales y Recursos Materiales

Objetivo:
 Proporcionar y dar mantenimiento preventivo y correctivo a los materiales, suministros, refacciones y servicios para los bienes muebles e inmuebles propiedad de la Comisión Municipal de Agua y Saneamiento, solicitados a través de las diversas áreas que conforman este Organismo Operador, con la finalidad de coadyuvar en el cumplimiento de los objetivos en tiempos y forma.

Programas		No.	Actividades	Meta Anual	Unidad de Medida	Fecha		Programado Trimestral			Ejecutado Trimestral			Acumulado	Observaciones
Clave	Nombre					Inicio	Término	E	F	M	E	F	M		
1	Adquisiciones y Servicios Generales	1	Organizar las Sesiones Ordinarias y Extraordinarias del Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Enajenación de Bienes Muebles, Contratación y Obra Pública 2025.	12	Sesión	01-ene-25	31-mar-25	1	1	1	1	1	1	3	
1	Adquisiciones y Servicios Generales	2	Realizar los procedimientos de Licitación en base en la normatividad vigente aplicable para el ejercicio 2025, con el objetivo de cubrir oportunamente las necesidades.	5	Reporte	01-ene-25	31-mar-25	1	1	1	2	1	0	3	
1	Adquisiciones y Servicios Generales	3	Llevar a cabo la verificación del parque vehicular en los periodos que corresponda.	14	Trámite	01-ene-25	31-mar-25	0	0	0	0	0	3	3	DE ACUERDO AL PROGRAMA DE VERIFICACIÓN VEHICULAR
1	Adquisiciones y Servicios Generales	4	Realizar el pago de Tenencia y Derechos Vehiculares del Padrón.	14	Trámite	01-ene-25	31-mar-25	0	14	0	0	14	0	14	







COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE COATEPEC, VER.
CALENDARIO ANUAL DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES (PAI) 2025
SERVICIOS GENERALES Y RECURSOS MATERIALES
CALENDARIO DE AVANCE



Unidad Responsable: Servicios Generales y Recursos Materiales

Objetivo:

Proporcionar y dar mantenimiento preventivo y correctivo a los materiales, suministros, refacciones y servicios para los bienes muebles e inmuebles propiedad de la Comisión Municipal de Agua y Saneamiento, solicitados a través de las diversas áreas que conforman este Organismo Operador, con la finalidad de coadyuvar en el cumplimiento de los objetivos en tiempos y forma.

Programas		No.	Actividades	Meta Anual	Unidad de Medida	Fecha		Programado Trimestral			Ejecutado Trimestral			Acumulado	Observaciones
Clave	Nombre					Inicio	Término	E	F	M	E	F	M		
1	Adquisiciones y Servicios Generales	5	Realizar las altas, bajas y cambios de los resguardos de los bienes muebles y parque vehicular.	2	Documento	01-ene-25	31-mar-25	0	0	0	0	0	0	0	
1	Adquisiciones y Servicios Generales	6	Realizar la depreciación acumulada del ejercicio 2025.	1	Documento	01-ene-25	31-mar-25	0	0	0	0	0	0	0	
1	Adquisiciones y Servicios Generales	7	Realizar inventario de bienes muebles e inmuebles.	2	Documento	01-ene-25	03-mar-25	0	0	0	0	0	0	0	SE PROGRAMARON PARA SIGUIENTE TRIMESTRE
1	Adquisiciones y Servicios Generales	8	Elaboración de bitácoras del suministro de combustible y lubricantes al parque vehicular.	12	Supervisión	01-ene-25	01-mar-25	1	1	1	1	1	1	3	

ELABORÓ:

C. ISMAEL RAFAEL LINO
ENCARGADO DE SERVICIOS GENERALES Y RECURSOS MATERIALES

REVISÓ:

LIC. JUAN ALBINO ROQUE GUZMÁN
SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO

AUTORIZÓ:

L.C. OLIVIA MORALES COLORADO





COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE COATEPEC, VER.
PROGRAMA DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES 2025
DIFUSIÓN Y CULTURA DEL AGUA
CALENDARIO DE AVANCE



Unidad Responsable: Difusión y Cultura del Agua

Objetivo:

Difundir el Programa Permanente de Cultura del Agua en el Municipio de Coatepec

Programas		No.	Actividades	Meta Anual	Unidad de Medida	Fecha		Programado trimestral			Ejecutado Trimestral			Acumulado	Observaciones
Clave	Nombre					Inicio	Término	E	F	M	E	F	M		
1	PAI 2025	1	Programa Permanente de Cultura del Agua	12	Pláticas	01-ene-25	31-mar-25	1	1	1	1	1	2	4	
1	PAI 2025	2	Vigías del Agua	12	Programa	01-ene-25	31-mar-25	1	1	1	1	1	2	4	
1	PAI 2025	3	Visitas a la PTAR "María Enriqueta"	1	Visitas	01-ene-25	31-mar-25	0	0	0	0	0	0	0	
1	PAI 2025	4	Programa Permanente de Reforestación	1	Reforestación	01-ene-25	31-mar-25	0	0	0	0	0	0	0	
1	PAI 2025	5	Celebración del Día Mundial del Agua	1	Evento	01-ene-25	31-mar-25	0	0	1	0	0	1	1	
1	PAI 2025	6	Centro de Acopio de Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos (RAEES)	1	Programa	01-ene-25	31-mar-25	0	0	0	1	1	1	3	

ELABORÓ:

LIC. LINO EFREN LICONA HERNÁNDEZ
TITULAR DEL ÁREA DE DIFUSIÓN
Y CULTURA DEL AGUA

REVISÓ:

C. JUAN ALBINO ROQUE GUZMÁN
SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO

AUTORIZÓ:

L.C. OLIVIA MORALES COLORADO
DIRECTOR GENERAL



COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE COATEPEC, VERACRUZ.
PROGRAMA DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES 2025
"MANANTIAL" MUSEO INTERACTIVO DEL AGUA
CALENDARIO DE AVANCE



Unidad Responsable:

MUSEO INTERACTIVO DEL AGUA

Objetivo:

Posicionar el Museo Interactivo del Agua como un espacio de conocimiento en materia hídrica en el Municipio de Coatepec y la región.

Programas		No.	Actividades	Meta Anual	Unidad de Medida	Fecha		Programado trimestral			Ejecutado Trimestral			Acumulado	Observaciones
Clave	Nombre					Inicio	Término	E	F	M	E	F	M		
1	PAI 2025	1	Programa permanente de recorridos en las instalaciones de "MANANTIAL" Museo Interactivo del Agua.	10	Instituciones Educativas	01-ene-25	31-mar-25	0	0	2	0	2	1	3	
1	PAI 2025	2	Promotores en el cuidado y uso racional del agua.	10	Instituciones Educativas	01-ene-25	31-mar-25	0	0	2	0	2	1	3	
1	PAI 2025	3	Actualización de Software de los equipos.	1	Servicio de mantenimiento	01-ene-25	31-mar-25	0	0	0	0	0	0	0	
1	PAI 2025	4	Visitas guiadas al público en general en las instalaciones de "MANANTIAL" Museo Interactivo del Agua.	250	Personas	01-ene-25	31-mar-25	0	0	25	0	58	28	86	
1	PAI 2025	5	Acondicionamiento de espacios de convivencia para el aprovechamiento de las áreas verdes.	1	Mejoras	01-ene-25	31-mar-25	0	0	0	0	0	0	0	
1	PAI 2025	6	Evaluación de las instalaciones y protocolos de emergencia por parte de Protección Civil.	1	Diagnóstico	01-ene-25	31-mar-25	0	0	1	0	0	0	0	

ELABORÓ:

REVISÓ:

AUTORIZÓ:

LIC. JAIR RAFAEL ROMERO CUEVAS
TITULAR DE "MANANTIAL" MUSEO
INTERACTIVO DEL AGUA

LIC. JUAN ALBINO ROQUE GUZMÁN
SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO

L.C. OLIVIA MORALES COLORADO
DIRECTORA GENERAL



COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE COATEPEC, VER.
PROGRAMA DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES 2025
SISTEMAS INFORMATICOS
PRIMER AVANCE TRIMESTRAL



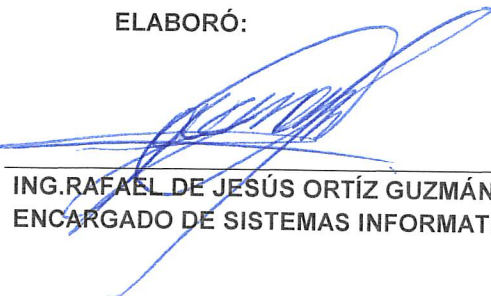
Unidad Responsable: Sistemas Informaticos

Objetivo:

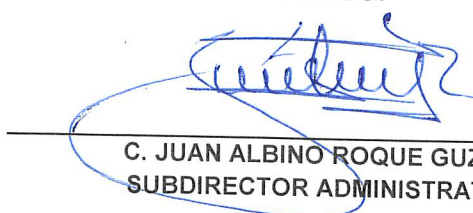
Afirmar el funcionamiento del Hardware, Software y los Servicios varios. Actulazacion del Portal Institucional, Centralizacion de Correos con RespalDOS de Información. Modificaciones en la Red.

Programas		No.	Actividades	Meta Anual	Unidad de Medida	Fecha		Programado trimestral			Ejecutado Trimestral			Acumulado	Observaciones
Clave	Nombre					Inicio	Término	E	F	M	E	F	M		
1	Mantenimiento Preventivo, Correctivo.	1	Realizar mantenimiento a los equipos de cómputo en sistema operativo y tecnológicos en las instalaciones	60	EQUIPO	01-ene-25	31-mar-25	3	4	4	4	0	4	8	
1	Mantenimiento Preventivo, Correctivo.	2	Revision a Equipos Tecnologicos de MIA	6	EQUIPO	01-ene-25	31-mar-25	1	0	1	1	0	1	2	
1	Mantenimiento Preventivo, Correctivo.	3	Mantenimiento y actualizaciones a equipos servidores	4	RED DE DATOS	01-ene-25	31-mar-25	0	1	0	0	1	0	1	
1	Mantenimiento preventivo y de Software	4	Actualización de Portal Institucional de Dominio Cmas.gob.mx	12	PAGINA WEB	01-ene-25	31-mar-25	1	1	1	1	1	1	3	
1	Mantenimiento Preventivo, Correctivo.	5	Actualizaciones a Sistemas Principales y Operativos	4	SISTEMA	01-ene-25	31-mar-25	1	0	1	1	0	1	2	
1	Mantenimiento Preventivo, Correctivo y Predictivo.	6	Configuración de la Topologia de Redes	6	RED DE DATOS	01-ene-25	31-mar-25	0	1	0	0	0	1	1	

ELABORÓ:


ING. RAFAEL DE JESÚS ORTÍZ GUZMÁN
ENCARGADO DE SISTEMAS INFORMATICOS

REVISÓ:


C. JUAN ALBINO ROQUE GUZMÁN
SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO

AUTORIZÓ
COMISIÓN MUNICIPAL DE
AGUA Y SANEAMIENTO
COATEPEC

DIRECCIÓN
L.C. OLIVIA MORALES COLORADO
DIRECTOR GENERAL